

Số: /TM-TTYTLC

Hoà Khánh, ngày tháng năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

**Về việc cung cấp Hộp mực, nạp mực và sửa chữa thay thế linh kiện máy in
tại Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu năm 2026**

Kính gửi: Quý công ty.

Hiện nay, Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu có nhu cầu mời nhà thầu cung cấp Hộp mực, nạp mực và sửa chữa thay thế linh kiện máy in tại Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu.

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch mua sắm, Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu trân trọng kính mời các đơn vị có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật tham gia chào giá cung cấp các thông tin sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu.
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Trịnh Hồ Nhật Vi: Nhân viên phòng TCHC; ĐT: 0932 455 333
3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại Tầng 1, phòng tiếp dân
 - Địa chỉ: 525 Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng.
4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trước 16h00 ngày 19/01/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên đơn vị sẽ không tiếp nhận.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Nội dung danh mục dịch vụ chào giá: *(Chi tiết đính kèm tại phụ lục 1)*
2. Hồ sơ chào giá phải cung cấp tối thiểu các nội dung chính như sau:
 - Bảng chào giá hàng hóa và các dịch vụ hậu mãi đi kèm (nếu có) *(Chi tiết đính kèm tại phụ lục 2)*
 - Catalogue/ tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có).
 - Bảng chào giá (bảng giấy) phải được đại diện của nhà thầu ký tên và đóng dấu ghi rõ ngày/tháng/năm báo giá. Báo giá ghi rõ hiệu lực chào giá và đảm bảo có hiệu lực chào giá **Tối thiểu 90 ngày** kể từ ngày chào giá.
 - Giá báo giá đã bao gồm thuế VAT, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí khác có liên quan.

3. Hồ sơ chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín để bảo mật và tạo sự khách quan trong việc mời chào giá; bên ngoài phong bì phải ghi rõ nội dung là “**CHÀO GIÁ THEO THU’ MỜI SỐ /TM-TTYTLC**” để tiện theo dõi.

Rất mong nhận được sự hợp tác của quý Công ty.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website: ttytlienchieu.org.vn;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Tân

Phụ lục 1
DANH MỤC HÀNG HÓA MUA SẮM NĂM 2026
(Đính kèm thư mời số /TM-TTYTLC ngày tháng năm 2026
Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu)

STT	DÙNG CHO MÁY IN (Đặc tính kỹ thuật)	HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG
I		CHÂM MỰC		
1	HP Laser: 1020/1102/107/404 ... Canon LBP: 2900/3300/214/251/226/246...	Mực nạp bột	Bình	1200
2	Ricoh 210,310...Xerox, Brother 225/7225N/7820/2820/B2000	Mực nạp bột	Bình	30
3	Epson: L111/L1250/...Canon....	Mực nạp nước	Bình	15
II		HỘP MỰC		
1	HP LaserJet: 1020/1102/... Canon LBP 2900/3300/...	FX9/Q2612AU/85A/35A/49 A/53A/78A ...	Hộp	60
2	HP LaserJet: 2035... Canon LBP 251/214...	CF280A/CE505	Hộp	04
3	Canon LBP 223/226...HP 404	CF226A	Hộp	20
4	Xerox 225, Brother B2000D (CỤM TRỐNG+TONER)	Hộp mực Xerox	Hộp	03
III		LINH KIỆN HỘP MỰC:		
1	HP Laser: 1020/107/1102/... Canon LBP: 2900/3300/ 3050/ 6030/ ...	Trục từ	Cái	10
		Trục sạc	Cái	30
		Thanh gạt mực	Cái	50
		Trống hình	Cái	160
2	Canon LBP 251/226/246, HP404....	Trống hình	Cái	50
3	Xerox 225; Brother B2000 ...	Trống hình	Cái	05
IV		LINH KIỆN: Sửa Chữa Thay Thế		
1	Máy in Canon: 2900/3300/251/214/223/226/246... Máy in HP: 2035/404/4003/1020/1102/107... Máy in Brother B2000D... Máy in Xerox P225...	Quả đảo	Cái	12
2		Bao lụa máy in	Cái	10
3		Lô ép	Cái	10
4		Thay bộ đếm giấy máy in	Lần	10
5		Nguồn máy in	Lần	10
6		Thay cụm nhông máy in	Lần	10
7		Bo mạch kết nối máy in	Lần	15
8		Thay bánh xe kéo giấy	Lần	10
9		Cụm sấy máy in	Lần	60
10		Thay nắp cụm sấy máy in	Lần	10
11		Thay hộp quang máy in	Lần	10
12	Máy in nhiệt Epson T82I, II, III	Thay cụm nhiệt	Lần	07
	TỔNG CỘNG I+II+III+IV (22 mặt hàng)			

Phụ lục 2

Mẫu báo giá của Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu

(Đính kèm thư mời số /TM-TTYTLC ngày tháng năm 2026 Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu)

Tên công ty:.....

Địa chỉ/ Văn phòng đại diện/ Trụ sở chính:.....

Số điện thoại:.....

Mã số thuế:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: **TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC LIÊN CHIỂU**

Địa chỉ: 525 Tôn Đức Thắng, Phường Hòa Khánh, Thành phố Đà Nẵng

Trên cơ sở thư mời yêu cầu báo giá số...../TM-TTYTLC ngày.....tháng.....năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu, Công ty.....xin báo giá danh mục hàng hóa đến Quý bệnh viện như sau:

1. Danh mục chi tiết:

STT	Tên hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá có VAT (đồng)	Thành tiền có VAT (đồng)	Dịch vụ hậu mãi (nếu có)
1							
2							

(Số tiền bằng chữ:.....)

Đơn giá trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và các loại phí, lệ phí (nếu có)

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về điều kiện và năng lực thực hiện cung cấp tư vấn dịch vụ đấu thầu)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: Ngày **[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày]**, kể từ ngày ... tháng... năm... **[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I-Yêu cầu báo giá]**.

..., ngày tháng năm 2026

Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)