

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Về việc cung cấp Hộp mực, nạp mực và sửa chữa thay thế linh kiện
máy in tại Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu Quý I, năm 2026

Kính gửi: Quý công ty.

Hiện nay, Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu có nhu cầu mời nhà thầu cung cấp Hộp mực, nạp mực và sửa chữa thay thế linh kiện máy in tại Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu.

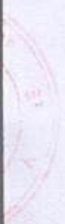
Để có cơ sở xây dựng kế hoạch mua sắm, Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu trân trọng kính mời các đơn vị có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật tham gia chào giá cung cấp các thông tin sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Trịnh Hồ Nhật Vi: Nhân viên phòng TCHC; ĐT: 0932 455 333
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại Tầng 1, phòng tiếp dân
 - Địa chỉ: 525 Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trước 16h00 ngày 08/01/2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên đơn vị sẽ không tiếp nhận.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Nội dung danh mục dịch vụ chào giá: *(Chi tiết đính kèm tại phụ lục 1)*
- Hồ sơ chào giá phải cung cấp tối thiểu các nội dung chính như sau:
 - Bảng chào giá hàng hóa và các dịch vụ hậu mãi đi kèm (nếu có) *(Chi tiết đính kèm tại phụ lục 2)*
 - Catalogue/ tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có).
 - Bảng chào giá (bảng giấy) phải được đại diện của nhà thầu ký tên và đóng dấu ghi rõ ngày/tháng/năm báo giá. Báo giá ghi rõ hiệu lực chào giá và đảm bảo có hiệu lực chào giá **Tối thiểu 90 ngày** kể từ ngày chào giá.
 - Giá báo giá đã bao gồm thuế VAT, phí, lệ phí (nếu có) và các chi phí khác có liên quan.
- Hồ sơ chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín để bảo mật và tạo sự khách quan trong việc mời chào giá; bên ngoài phong bì phải ghi rõ nội dung là **“CHÀO GIÁ THEO THƯ MỜI SỐ /TM-TTYTLC”** để tiện theo dõi.



Rất mong nhận được sự hợp tác của quý Công ty.

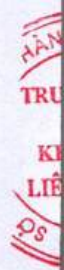
Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website: tтыtlienchieu.org.vn;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Thành Tân





Handwritten red markings on the left edge, including what appears to be a date "11/1" and some other illegible characters.

Phụ lục 1
DANH MỤC HÀNG HÓA MUA SẮM QUÝ I, NĂM 2026
(Đính kèm thư mời số 169/TM-TTYTLC ngày 31 tháng 12 năm 2025
Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu)

STT	DÙNG CHO MÁY IN	NẠP MỰC	ĐVT	SL
1	Canon LBP: 2900/3300/251/226/246 ... HP LaserJet: 404/1020/1102/1105/107/1005 ...	Mực nạp bột	Bình	250
2	Xerox 225, Brother B2000 ...	Mực nạp bột	Bình	8
	DÙNG CHO MÁY IN	HỘP MỰC	ĐVT	SL
3	HP LaserJet: 1020/1102/107... Canon LBP 2900/3300/3050/6030...	Hộp mực 12A; 35A; 85A; ...	Hộp	8
4	Canon LBP 251/226/246...; HP: 404 ...	Hộp mực	Hộp	4
	DÙNG CHO MÁY IN	THAY THẾ	ĐVT	SL
5	Canon LBP: 2900/3300/3050/6030 ... HP LaserJet: 1020/1102/1105/107/1005 ...	Trục từ	Cái	3
6		Trục sạc	Cái	12
7		Thanh gạt mực	Cái	20
8		Trống hình	Cái	50
9	Canon LBP 251/226/246...; HP: 404 ...	Trống hình	Cái	8
10	Brother B2000D, Xerox P225	Trống hình	Cái	2
	DÙNG CHO MÁY IN	LINH KIỆN - SỬA CHỮA	ĐVT	SL
11	Canon LBP: 2900/3300/251/226/246 ... HP LaserJet: 2035/404/1020/1102/1105/107 Brother B2000D, Xerox P225	Bao lụa máy in	Cái	2
12		Lô ép máy in	Cái	2
13		Thay bộ đếm giấy máy in	Lần	2
14		Nguồn máy in	Lần	3
15		Thay cụm nhông máy in	Lần	2
16		Bo mạch kết nối máy in	Lần	1
17		Thay bánh xe kéo giấy	Lần	2
18		Cụm sấy máy in	Lần	8
19		Thay nắp cụm sấy máy in	Lần	2
20		Thay hộp quang máy in	Lần	3
21	Epson T82 I, II, III	Thay cụm nhiệt máy in	Lần	1
TỔNG (21 mục)				

gk

THE
ARY
PYU
UN

Phụ lục 2

Mẫu báo giá của Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu

(Đính kèm thư mời số: /TM-TTYTLC ngày 30 tháng 12 năm 2025 Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu)

Tên công ty:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Địa chỉ/ Văn phòng đại diện/ Trụ sở chính:

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số điện thoại:

Mã số thuế:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: **TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC LIÊN CHIỂU**

Địa chỉ: 525 Tôn Đức Thắng, Phường Hòa Khánh, Thành phố Đà Nẵng

Trên cơ sở thư mời yêu cầu báo giá số..... /TM-TTYTLC ngày Tháng ... năm 2025 của Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu, Công ty....., xin báo giá danh mục hàng hóa đến Quý bệnh viện như sau:

1. Danh mục chi tiết:

STT	Tên hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá có VAT (đồng)	Thành tiền có VAT (đồng)	Dịch vụ hậu mãi (nếu có)
1							
2							

(Số tiền bằng chữ:)

Đơn giá trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và các loại phí, lệ phí (nếu có)

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về điều kiện và năng lực thực hiện cung cấp tư vấn dịch vụ đầu thầu)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: Ngày [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I-Yêu cầu báo giá].

..., ngày tháng năm 2026

Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)



