

Số: /TM-TTYTLC

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ
V/v Cung cấp dịch vụ vệ sinh tại
Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2025-2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh

Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu có kế hoạch thuê dịch vụ vệ sinh tại Bệnh viện trong năm 2025-2026.

Để có cơ sở xây dựng dự toán của kế hoạch nêu trên, kính mời các công ty, các nhà cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm trong hoạt động cung cấp dịch vụ vệ sinh tham gia chào giá. Chi tiết danh mục mời báo giá và các yêu cầu cơ bản theo phụ lục 01 đính kèm.

Đề nghị các công ty chào giá đã bao gồm thuế, phí theo quy định và toàn bộ chi phí thực hiện dịch vụ tại đơn vị sử dụng.

Thông tin chi tiết đơn vị nhận báo giá như sau:

- Đơn vị nhận báo giá: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

- Địa chỉ: Số 525 đường Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

- Thời gian nhận báo giá: 10 ngày kể từ ngày ký thông báo chào giá (trừ thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ).

- Số điện thoại liên hệ: 0935331557 vào giờ hành chính

Hồ sơ chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ: ***"Chào giá dịch vụ vệ sinh tại Trung tâm Y tế Liên Chiểu"*** để tiện theo dõi.

Hồ sơ chào giá gồm:

- + Thư chào giá (Theo mẫu đính kèm tại phụ lục 02);
- + Hồ sơ chứng minh công ty có chức năng trong việc chào giá: giấy phép đăng ký kinh doanh, có đầy đủ giấy tờ chứng minh năng lực phù hợp...
- + Hợp đồng tương tự đã ký kết về việc cung cấp dịch vụ tham gia chào giá (nếu có)/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng KH-NV (để đăng Website);
- Lưu: VT, KSNK.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Tân

PHỤ LỤC 01

(Kèm theo Thông báo số /TB-TTYTLC ngày / /2025 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu)

I. Phạm vi công việc, bố trí nhân lực, thời gian làm việc:

TT	Vị trí việc làm	Chi tiết từng khoa	T2 đến T6	Thứ 7	Chủ nhật	Số lượng nhân lực (người)	Số giờ làm/năm (8h/người)
			Nhân viên vệ sinh Sáng: 5h30-10h30 Chiều: 13h-16h				
1/ KHU A (3 TẦNG - ĐA CHỨC NĂNG)							
1	Tầng 1 709,8m ²	- Khoa khám bệnh, phòng cấp cứu, kho phát thuốc, cầu thang bộ, hành lang nối giữa khoa khám bệnh đến khoa chẩn đoán hình ảnh	1,0	0,5	0,5	1,0	5,840 giờ Thứ 7, CN tăng cường ngoại cảnh
2	Tầng 2 1001,2m ²	- Khoa khám bệnh	1,0	0	0	1,0	5,840 giờ Thứ 7, CN tăng cường ngoại cảnh
		- Khoa xét nghiệm		0,5	0,5		
		- Khoa dược, các hành lang nối qua khu B (tầng 2) Cầu thang căn tin lên tầng 3		0	0		
3	Tầng 3 1001,2m ²	- Khu hành chính	1,0	0	0	1,0	2,920 giờ
		- Hội trường, cầu thang máy		0	0		
		- Ngoại cảnh					
Cộng khu A			3	1,0	1,0	3,0	
2/ KHU B (2 TẦNG)							

1	Tầng 1 818,4 m ²	- Khoa chẩn đoán hình ảnh - Hành lang nối qua khoa Nội-Ngoại	1,0	0,5	0,5	1,0	5,840 giờ Chủ nhật tăng cường khoa Nội
2	Tầng 2 1001,2m ²	- Khoa YHCT - Phòng khám sản		0	0		
		- Phòng hành chính Khoa dinh dưỡng – tiết chế					
Cộng khu B			1,0	0,5	0,5	1,0	
3/ KHU C (1 TẦNG)							
1	Tầng 2 735 m ²	- Khoa sản, cầu thang bộ	1,0	1,0	1,0	1,0	2,920 giờ
Cộng khu C			1,0	1,0	1,0	1,0	
1	Tầng 1 719 m ²	- Khoa Nội - Hành lang xung quanh, cầu thang máy	1,0	1,0	1,0	1,0	2,920 giờ
2	Tầng 2 719 m ²	- Khoa Nội, khoa Liên chuyên khoa, cầu thang sau	1,0	1,0	1,0	1,0	2,920 giờ
3	Tầng 3 719 m ²	- Khoa Nhi, cầu thang giữa	1,0	1,0	1,0	1,0	2,920 giờ
Cộng khu D			3,0	3,0	3,0	3,0	
5/ KHU G và KHU NHÀ TẠM (1 TẦNG)							
1	Khu G 183,8m ²	Khoa Kiểm soát bệnh tật	1,0	0,5	0,5	1,0	5,840 giờ Thứ 7, CN tăng cường khoa Nội
2	Khu nhà tạm 497,4m ²	Khoa HSCC					
Cộng khu G và khu nhà tạm			1,0	0,5	0,5	1,0	
6/ MỘT SỐ VỊ TRÍ KHÁC (15 công/người/tháng)							
1	Toàn bệnh viện	Vệ sinh quạt, kính	0,5	0	0	0,5	1,460 giờ Yêu cầu: Khoa/phòng làm các ngày trong

							tuần, T7, CN làm các phòng khám
2	Toàn bệnh viện	Giám sát	0,5	0	0	0,5	1,460 giờ Yêu cầu GS 2 buổi/ngày
	Cộng một số vị trí khác		1,0	0	0	1,0	
TỔNG SỐ NHÂN LỰC TOÀN BV			10	06	06	10	40,880 giờ

II. Yêu cầu chung:

1. Nhân lực:

- Nhân viên vệ sinh phải có chứng chỉ đào tạo
- Hàng năm nhân viên phải được đào tạo liên tục về Phòng hộ cá nhân, vệ sinh môi trường và quản lý chất thải y tế ít nhất 1 lần/năm.
- Nhân lực nên cố định, hạn chế thay đổi thay thế nhân sự, nhân viên nghỉ ốm, phép phải bổ sung người thay thế vị trí vắng. Trường hợp bất khả kháng, phải thông báo và được sự đồng ý của Bệnh viện (đại diện là khoa Kiểm Soát Nhiễm Khuẩn - Trưởng khoa)
- Đối với nhân viên mới: phải có năng lực, kinh nghiệm đáp ứng bằng hoặc hơn nhân sự đã đề xuất cho gói thầu và phải được đào tạo trước khi thực hành vệ sinh tại bệnh viện;
- Tất cả nhân viên phải nằm trong độ tuổi lao động, có sức khỏe tốt, đảm bảo công việc, có giấy chứng nhận sức khỏe được cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013;
- Nhân viên làm vệ sinh quạt kính phải là nam giới.
- Nhân lực hằng ngày phải đảm bảo số lượng đúng theo đề xuất gói thầu để phục vụ cho bệnh viện.

2. Trang thiết bị dụng cụ, tài, khăn lau vệ sinh

- Đảm bảo thiết bị máy móc đủ số lượng, còn trong tình trạng hoạt động tốt (không phát sinh tiếng ồn quá mức quy định, đảm bảo tính chuyên nghiệp...)
- Trang bị xe làm vệ sinh 01 xe/tầng
- Trang bị dụng cụ làm vệ sinh đầy đủ
- Trang bị đầy đủ trang phục bảo hộ, phương tiện phòng hộ các nhân cho nhân viên theo quy định khi làm việc tại bệnh viện.

- Tãi lau, khăn lau được sử dụng phải hoàn toàn mới, làm bằng chất liệu sợi sinh học, sau khi sử dụng phải được thu gom, giặt sạch, xử lý đúng quy trình sau khi lau (giặt riêng theo từng loại nhiễm và không nhiễm). Tãi lau, khăn lau bị mòn, cũ hư hỏng phải được thay mới. Trước khi sử dụng, tãi lau, khăn lau phải khô ráo. Có khăn lau dùng 1 lần để xử lý máu, dịch tiết bị đổ trên bề mặt. Sử dụng giẻ lau riêng cho từng khu vực và cho từng giường bệnh.

- Công ty trang bị tãi lau theo Quyết định số: 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 quy định mỗi tãi chỉ dùng trong phạm vi 20m² /1 tãi và Quy định màu cho từng khu vực:

- + Khu vực yêu cầu vô khuẩn cao: Ký hiệu màu trắng
- + Khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao: Ký hiệu màu đỏ
- + Khu vực có nguy cơ ô nhiễm trung bình: Ký hiệu màu vàng
- + Khu vực có nguy cơ ô nhiễm thấp: Ký hiệu màu xanh
- Khăn lau vật dụng và khăn lau bề mặt: mỗi loại riêng khác nhau
- Các loại mốp, khăn, xô, thùng cần phân loại màu theo quy định và theo khu vực.

3. Hóa chất vệ sinh chất thải

- Hoá chất phải có nguồn gốc, xuất xứ, có hóa đơn, năm sản xuất, hạn sử dụng rõ ràng. Các loại hóa chất khử khuẩn phải có giấy kiểm định của viện Pasteur hoặc cơ quan đủ thẩm quyền. *(Nhà thầu cung cấp giấy kiểm định và hóa đơn hoặc hợp đồng mua bán để chứng minh).*

III. CHI TIẾT VÀ TẦN SUẤT CÔNG VIỆC

Vị trí làm việc	Chi tiết công việc	Tần suất (lần)			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Sảnh, hành lang công cộng các tầng, khu vực tiếp đón, bàn hướng dẫn, khu vực chờ...	Đẩy bụi, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 và khi cần			
	Đẩy bụi, giữ sạch sàn trong giờ làm việc	3 và khi cần			
	Lau sạch tường men, gờ tường, hệ thống PCCC trên tường...	1	1		
	Lau quạt treo tường, quạt thông gió...			1	
	Lau ghế ngồi chờ	1 và khi cần			
	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn				1
	Tổng vệ sinh tường và cột		1		
	Lau biển báo, biển chỉ dẫn		1	1	

Vị trí làm việc	Chi tiết công việc	Tần suất (lần)			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Lau cửa ra vào (kính, khung, cửa chớp...)	1			
	Thu gom, dọn sạch rác trong thùng rác	3 và khi cần			
	Đẩy bụi mạng nhện tường, trần		1		
Các phòng khám	Đẩy bụi, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 và khi cần			
	Lau sạch kính cửa sổ, vách ngăn kính		1		
	Lau sạch tường men, công tắc đèn điện trên tường		1		
	Lau quạt treo tường, quạt trần, quạt thông gió trên trần.			1	
	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn và hóa chất chuyên dụng				1
	Đẩy bụi mạng nhện tường, trần		1		
	Thu gom, dọn sạch rác trong thùng rác	2			
Các phòng bệnh	Đẩy bụi, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 và khi cần			
	Lau sạch kính cửa sổ, vách ngăn kính		1		
	Lau sạch tường men, công tắc đèn điện trên tường		1		
	Lau giường		2		
	Lau tủ đầu giường	1			
	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn và hóa chất chuyên dụng				1
	Lau quạt treo tường, quạt trần, quạt thông gió trên trần.		1		
	Đẩy bụi mạng nhện tường, trần		1		
	Thu gom, dọn sạch rác trong thùng rác	3			
Hệ thống toilet công cộng.	Làm sạch bồn rửa mặt, bồn tiểu, bồn vệ sinh	3 và khi cần			
	Lau sàn, khử mùi	3			
	Bổ sung giấy vệ sinh, xà bông rửa tay (nếu có)				
	Lau cửa, kính, vách ngăn, kính cửa sổ	1 và khi cần	1	1	
	Thuyên xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà	Liên			

Vị trí làm việc	Chi tiết công việc	Tần suất (lần)			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	vệ sinh sạch và khô. Làm sạch bồn cầu vệ sinh, bồn tiểu, bồn rửa mặt	tục			
	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử trùng	1			
	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất				1
	Lau sạch cửa, vách ngăn, tường	1			
	Lau sạch máng đèn, quạt thông gió			1	
	Thu gom rác	3 và khi cần			
Hệ thống thang bộ	Đẩy bụi và sạch bậc thang bằng hóa chất.	1			
	Lau tay vịn, lan can cầu thang	1			
	Kiểm tra, giữ cầu thang sạch bụi và rác trong suốt ngày	1			
	Tổng vệ sinh cầu thang, làm sạch các bậc thang với hoá chất chuyên dụng			1	
Thu gom rác	Rác từ các khoa phòng được thu gom và vận chuyển đến nhà lưu trữ rác theo tần suất thu gom rác của từng khoa. Trong quá trình lấy rác không được để rơi vãi rác và phải chú ý dọn vệ sinh khu vực lấy rác. Vệ sinh thùng rác sau mỗi lần thu gom bằng hóa chất khử khuẩn.	3 lần/ngày hoặc khi thùng đầy.			
Vận chuyển rác	Rác từ phòng khám và phòng bệnh nhân sẽ được thu ít nhất 3 lần trong ngày và khi cần thiết theo sự yêu cầu của nhân viên bệnh viện	3 lần/ngày hoặc theo yêu cầu			

*** Các Quyết định, Thông tư cần thực hiện trong công tác vệ sinh bệnh viện**

- Thông tư số: 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 Quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế.

- Quyết định số: 3916/QĐ-BYT ngày 28/02/2017 của Bộ Y tế về Hướng dẫn vệ sinh môi trường bề mặt trong cơ sở khám chữa bệnh.

PHỤ LỤC 02**Mẫu báo giá của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu**

(Kèm Thông báo số /TB-TTYTLC ngày tháng năm 2025 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu)

TÊN ĐƠN VỊ CUNG CẤP**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Địa chỉ:....

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

Email:....

Tel:....

THƯ CHÀO GIÁ

Kính gửi: Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Theo nhu cầu của Quý khách hàng và sau khi nghiên cứu thư mời chào giá, Công ty.....xin gửi đến Quý khách hàng báo giá cung cấp theo đúng yêu cầu của Bệnh viện như sau:

TT	Vị trí việc làm	Chi tiết từng khoa	DT (m2)	Số lượng nhân lực (Người)	Số giờ làm/năm (8h/người)	Đơn giá	Số tiền (đã có VAT)
I							
II.							
III.							
							
	Cộng tháng						
	Tổng cộng 12 tháng						

(Số tiền bằng chữ:.....)

Đơn giá trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, chi phí nhân công, máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ, hóa chất, phương tiện phòng hộ cá nhân, và các chi phí có liên quan khác theo yêu cầu của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

Báo giá có hiệu lực 90 ngày kể từ ngày hết hạn nhận báo giá

Điều kiện khác kèm theo báo giá....

Trân trọng./.

Đại diện của đơn vị báo giá

(Ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)