

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa đối với bác sĩ, y sĩ, dược sĩ tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/1/2023;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016;

Căn cứ Quyết định 3159/QĐ-BYT ngày 23/11/2022 của Bộ Y tế về việc phê duyệt tài liệu “Chuẩn năng lực cơ bản của Bác sĩ Y học cổ truyền Việt Nam”;

Căn cứ Quyết định 4575/QĐ-BYT ngày 23/08/2016 của Bộ Y tế về việc phê duyệt tài liệu “Chuẩn năng lực cơ bản của Bác sĩ Răng hàm mặt”;

Căn cứ Quyết định 1854/QĐ-BYT ngày 18/05/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt tài liệu “Chuẩn năng lực cơ bản của Bác sĩ đa khoa”;

Căn cứ Bản công bố số 128/BCB-TTYTLC ngày 22/01/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành;

Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo nội dung thực hành của người thực hành phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Đảm bảo người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành kê đơn thuốc dưới sự giám sát và tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Đảm bảo người thực hành hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành đồng thời lồng ghép nội dung hướng dẫn cập nhật kiến thức về các quy định pháp luật về khám bệnh chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Thời gian: trong năm 2025.

- Địa Điểm: Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

- Đối tượng áp dụng:

+ Bác sĩ y khoa đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu (bao gồm cả trường hợp viên chức hoặc người lao động được đơn vị tuyển dụng nhưng chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh).

+ Đối với bác sĩ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sĩ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định), y sĩ, dược sĩ.

- Số lượng người thực hành được ký hợp đồng hợp tác với cơ sở hướng dẫn thực hành: Căn cứ Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh. Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu đã xây dựng số lượng người thực hành có thể tiếp nhận để hướng dẫn thực hành trong năm 2025 là:

- Bác sĩ: 14 người

- Y sĩ: 01 người

- Dược sĩ: 35 người

III. NỘI DUNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Nội dung thực hành

- Phạm vi hành nghề của người thực hành có chức danh chuyên môn là Bác sĩ Y khoa quy định tại Phụ lục V ban hành kèm Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

- Phạm vi hành nghề của người thực hành có chức danh chuyên môn là Bác sĩ Y học cổ truyền quy định tại Phụ lục VI ban hành kèm Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

- Phạm vi hành nghề của người thực hành có chức danh chuyên môn là Bác sỹ Y học dự phòng quy định tại Phụ lục VII ban hành kèm Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

- Phạm vi hành nghề của người thực hành có chức danh chuyên môn là Bác sỹ Răng Hàm mặt quy định tại Phụ lục VIII ban hành kèm Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

- Phạm vi hành nghề của người thực hành có chức danh chuyên môn là Y sỹ đa khoa quy định tại Phụ lục X ban hành kèm Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

- Phạm vi hành nghề của người thực hành có chức danh chuyên môn là Y sỹ Y học cổ truyền quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

2. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh

- Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo các văn bằng chuyên môn được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

STT	Đối tượng thực hành	Nội dung thực hành	Tổng số tiết học	Tổng thời lượng
1	Bác sỹ Y khoa 12 tháng	Thực hành lâm sàng chuyên khoa Nội (02 tháng)	320	08 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Ngoại (02 tháng)	320	08 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa (01 tháng)	160	08 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Nhi (01 tháng)	160	08 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Hồi sức cấp cứu (03 tháng)	480	12 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Tai mũi họng (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Mắt (01 tuần)	40	01 tuần

STT	Đối tượng thực hành	Nội dung thực hành	Tổng số tiết học	Tổng thời lượng
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Da liễu (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Tâm thần (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Xét (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng (02 tuần)	80	02 tuần
2	Bác sỹ Răng hàm mặt 12 tháng	Thực hành lâm sàng chuyên khoa Răng hàm mặt (09 tháng)	1440	36 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Hồi sức cấp cứu (03 tháng)	480	12 tuần
3	Bác sỹ Y học cổ truyền	Thực hành lâm sàng chuyên khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng (07 tháng)	1120	28 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Hồi sức cấp cứu (03 tháng)	480	12 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Nội (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Ngoại (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Tai mũi họng (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Mắt (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Răng hàm mặt (01 tuần)	40	01 tuần

STT	Đối tượng thực hành	Nội dung thực hành	Tổng số tiết học	Tổng thời lượng
4	Bác sỹ Y học dự phòng	Thực hành lâm sàng chuyên khoa Nội (02 tháng)	320	08 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Ngoại (02 tháng)	320	08 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa (01 tháng)	160	08 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Nhi (01 tháng)	160	08 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Hồi sức cấp cứu (03 tháng)	480	12 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Tai mũi họng (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Mắt (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Da liễu (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Tâm thần (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Xét (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng (02 tuần)	80	02 tuần

STT	Đối tượng thực hành	Nội dung thực hành	Tổng số tiết học	Tổng thời lượng
5	Y sỹ đa khoa	Thực hành lâm sàng chuyên khoa Nội (01 tháng)	160	04 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Ngoại (01 tháng)	160	04 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa (01 tháng)	160	04 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Nhi (01 tháng)	160	04 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Hồi sức cấp cứu (03 tháng)	480	12 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Tai mũi họng (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Mắt (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Da liễu (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Tâm thần (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Xét (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng (02 tuần)	80	02 tuần

STT	Đối tượng thực hành	Nội dung thực hành	Tổng số tiết học	Tổng thời lượng
6	Y sỹ Y học cổ truyền	Thực hành lâm sàng chuyên khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng (04 tháng)	640	16 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Hồi sức cấp cứu (03 tháng)	480	12 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Nội (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Ngoại (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Tai mũi họng (02 tuần)	80	02 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Mắt (01 tuần)	40	01 tuần
		Thực hành lâm sàng chuyên khoa Răng hàm mặt (01 tuần)	40	01 tuần
7	Dược sỹ	Dược (24 tháng)	3840	96 tuần

3. Tập huấn kiến thức pháp luật khám bệnh, chữa bệnh; đạo đức hành nghề; ứng xử người hành nghề

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời lượng là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết).

STT	Nội dung		Tổng số tiết học	Tổng thời lượng
1	Quy chế chuyên môn	Giới thiệu tổ chức, một số quy định, quy chế, quy trình của bệnh viện ban hành	4	02 tuần

		Quy chế cấp cứu, chẩn đoán và làm hồ sơ bệnh án.	4	
		Quy chế sử dụng thuốc	4	
		Quy chế hội chẩn	4	
		Quy chế an toàn chuyển viện	4	
2	Quy định về bảo hiểm y tế	Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014.	4	
		Văn bản dưới luật: Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế; Nghị định số 75/2023/NĐ-CP ngày 19/10/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP; Thông tư số 48/2017/TT-BYT ngày 28/12/2017 của Bộ Y tế quy định trích chuyển dữ liệu điện tử trong quản lý và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế...	4	
3	Các văn bản pháp lý liên quan đến công tác hành nghề	Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023.	4	

	khám bệnh, chữa bệnh	Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.	4
		Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.	4
		Thông tư 30/2023/TT-BYT quy định về danh mục bệnh, tình trạng bệnh được khám bệnh, chữa bệnh từ xa.	4
		Thông tư 33/2023/TT-BYT về Danh mục bệnh truyền nhiễm nhóm B được ưu tiên bố trí ngân sách cho hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.	4
4	Quy trình báo động đỏ nội viện, liên viện	Quy trình báo động đỏ nội viện	4
		Quy trình báo động đỏ liên viện	4
5	Kỹ năng giao tiếp	Văn hóa ứng xử	4
		Đạo đức hành nghề	4
		Kỹ năng tự chủ và làm việc nhóm	4
		Thực hành tình huống	4
6	An toàn người bệnh		4
7	Phòng ngừa sự cố y khoa		4

4. Nguyên tắc thực hành

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và nội quy, quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Thực hiện các nghĩa vụ và trách nhiệm ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

5. Bảo lưu kết quả thực hành khám bệnh, chữa bệnh

- Người thực hành có văn bản đề nghị bảo lưu kết quả thực hành và gửi kèm theo các tài liệu chứng minh lý do đề nghị bảo lưu.
- Căn cứ đề nghị của người thực hành, người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành quyết định về việc bảo lưu, trường hợp không đồng ý bảo lưu người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.
- Trong thời gian 30 ngày sau khi hết hạn thời gian bảo lưu, nếu người thực hành không có văn bản đề nghị tiếp tục thực hành hoặc đề nghị gia hạn thời gian bảo lưu kết quả thì kết quả bảo lưu không còn giá trị, tổng thời gian của các lần bảo lưu không quá 12 tháng.

6. Quy trình thực hiện

Bước 1: Người thực hành phải có đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 và bản sao hợp lệ một trong các văn bằng chuyên môn quy định tại Điều 8 Nghị định này gửi đến cơ sở hướng dẫn thực hành nơi đăng ký thực hành.

Bước 2: Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu theo Mẫu 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 nếu đồng ý tiếp nhận người thực hành. (Trường hợp viên chức hoặc người lao động được đơn vị tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký hợp đồng thực hành với đơn vị).

Bước 3: Hướng dẫn người thực hành hoàn thành thủ tục đóng kinh phí học thực hành tại Trung tâm. (Đối với người thực hành không làm việc tại đơn vị).

Bước 4: Người thực hành ký cam kết nghiêm túc thực hiện các nội dung theo quy định của Trung tâm.

Bước 5: Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ trình Ban Giám đốc ra Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.

Bước 6: Thực hành tại các khoa lâm sàng

- Người thực hành được đào tạo kiến thức lý thuyết (Ban hành kèm theo Kế hoạch Chương trình đào tạo định hướng, tập huấn cho bác sĩ, y sĩ, dược sĩ).
- Thực hành các kỹ thuật chuyên môn theo văn bằng chuyên môn dưới sự giám sát của người hướng dẫn.

Bước 7: Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành

- Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ căn cứ vào phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người hướng dẫn và việc thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của người thực hành trong hợp đồng.
- Nếu người thực hành thực hiện đầy đủ và đạt các nội dung, phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ trình ký Ban Giám đốc “Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành” và cấp cho người thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Người thực hành

- Người thực hành phải có Đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 và bảo sao hợp lệ văn bản bằng chuyên môn quy định tại Điều 8 Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.
- Các hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ liên quan phải photo công chứng và gửi kèm đơn đề nghị gửi đến Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ.
- Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu theo Mẫu 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023. (Trường hợp viên chức hoặc người lao động được đơn vị tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký hợp đồng thực hành với đơn vị).
- Tuân thủ theo sự phân công, bố trí thực hành của người hướng dẫn. Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn của cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Bảo quản tốt các trang thiết bị, máy móc,...; không làm hư hỏng hoặc mất tài sản của Trung tâm. Trường hợp làm hư hỏng hoặc mất thì phải bồi thường theo quy định.

- Trong thời gian thực hành, nếu người thực hành không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc vi phạm hợp đồng thực hành thì tùy theo mức độ vi phạm người thực hành chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định.

2. Người hướng dẫn thực hành

- Danh sách người hướng dẫn thực hành đính kèm tại Bản công bố số 128/BCB-TTYTLC ngày 22/01/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành;

- Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng một thời điểm.

- Có giấy phép hành nghề với chức danh, phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối tượng được hướng dẫn thực hành.

- Có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành.

- Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 03 năm trở lên.

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có lý do chính đáng khác, người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

3. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành.

- Xây dựng hợp đồng thực hành với người thực hành trình Ban Giám đốc

- Phân công người hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

- Phân công đơn vị chức năng theo dõi, giám sát, quản lý hoạt động hướng dẫn thực hành tại đơn vị.

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP về cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành.

- Tổ chức hoạt động hướng dẫn thực hành theo nội dung chương trình thực hành và Kế hoạch hướng dẫn thực hành của đơn vị. Trường hợp không tiếp nhận thì phải có văn bản phản hồi cho người thực hành biết và nêu rõ lý do.

- Theo dõi, giám sát, quản lý hoạt động hướng dẫn thực hành.

- Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành cho người đã hoàn thành thời gian thực hành trên cơ sở nhận xét của người hướng dẫn thực hành quy định.

- Báo cáo hàng năm đến Sở Y tế về hoạt động hướng dẫn thực hành của cơ sở hướng dẫn thực hành.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

- Xác định chi phí thực hành hoặc miễn giảm theo quy chế chi tiêu quy định, theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi; việc hạch toán, thu chi, thanh quyết toán phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật:

+ Chi phí cơ sở vật chất, trang thiết bị... phục vụ quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

+ Chi phí cho người hướng dẫn thực hành, bộ phận làm thủ tục, hồ sơ, hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

+ Các khoản chi khác nếu có.

5. Các khoa/phòng liên quan

- Tạo điều kiện cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt công việc, nhiệm vụ.

- Thực hiện các yêu cầu khác của Giám đốc nếu có.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa và chuyên khoa đối với bác sỹ, y sỹ, dược sỹ tại Trung tâm Y tế

quận Liên Chiểu. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các khoa/phòng có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo)
- Ban giám đốc (để chỉ đạo);
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHNV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Viết Tiến