

Số: /BC-TTYT

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Công tác Cải cách hành chính năm 2024

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch số 434/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Thực hiện Kế hoạch số 305/KH-TTYT ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc Ban hành Kế hoạch công tác Cải hành chính năm 2024;

Trung tâm Y tế (TTYT) quận Liên Chiểu báo cáo kết quả thực hiện Cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc triển khai kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)

Trên cơ sở Kế hoạch số 434/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng, Trung tâm Y tế đã ban hành Kế hoạch số 305/KH-TTYT ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc Ban hành Kế hoạch công tác Cải hành chính năm 2024.

Các nhiệm vụ, mục tiêu đề ra trong Kế hoạch, Trung tâm đã thực hiện và hoàn thành 100%.

2. Về tổ chức chỉ, đạo điều hành cải cách hành chính

- Đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ quyền hạn của đảng viên, công chức, viên chức.

- Đã tổ chức lễ ký cam kết giữa lãnh đạo các khoa phòng với lãnh đạo bệnh viện, tất cả các CBVCNLD trong bệnh viện đều đăng ký cam kết thực hiện các nội dung “Đổi mới phòng cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

- Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông tuyên truyền CCHC: trên mạng xã hội, Thư điện tử công vụ, video clip, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử và fanpage của bệnh viện;

- Thực hiện khám chữa bệnh BHYT bằng thẻ CCCD có gắn chip điện tử, ứng dụng VssID và ứng dụng VNeID qua nhiều hình thức: Tuyên truyền trên website, Đặt poster về các hoạt động thuộc Đề án tại Khoa khám bệnh, nơi tập trung đông người,...;

- Định kỳ kiểm tra đánh giá kết quả CCHC đối với các đơn vị trực thuộc theo Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC ban hành từ đầu năm.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

3. Các văn bản đã ban hành để triển khai công tác CCHC tại đơn vị

- Kế hoạch số 1399/KH-TTYT ngày 21/8/2023 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về Kế hoạch triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06/CP) tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu;

- Kế hoạch số 145/KH-TTYT ngày 24/01/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một số bộ phận viên chức, người lao động tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu;

- Kế hoạch số 245/KH-TTYT ngày 06/02/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030” tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024;

- Kế hoạch số 305/KH-TTYT ngày 20/02/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về thực hiện Công tác CCHC năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu;

- Kế hoạch số 419/KH-TTYT ngày 06/03/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu;

- Kế hoạch số 427/KH-TTYT ngày 08/03/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu;

- Kế hoạch số 474/KH-TTYT ngày 14/03/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2024;

4. Trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai công tác CCHC

Giám đốc Trung tâm trực tiếp phân công trưởng các khoa, phòng, trạm Y tế có trách nhiệm tham mưu thực hiện công tác CCHC của khoa, phòng, trạm; chỉ đạo các khoa, phòng, trạm có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC một cách toàn diện, sát với thực tế, đặc biệt là CCHC gắn với chuyển đổi số tại đơn vị, chỉ đạo quyết liệt trong việc thực hiện Đề án 06/CP;

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024

1. Cải cách thể chế hành chính

- 100% các văn bản của đơn vị được ban hành đúng căn cứ, đúng thẩm quyền nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật.

- Thực hiện việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị hằng năm.

- Đảm bảo công khai và tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn đơn vị và nhân dân tiếp cận các văn bản pháp luật cũng như các văn bản do TTYT ban hành; cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản thông qua các cuộc họp, gửi đến hộp thư điện tử của tất cả các đơn vị trực thuộc; đăng tải trên bảng thông báo và trang thông tin điện tử Trung tâm.

- Việc ban hành các đề án, quy chế, chính sách trên các lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền của Bệnh viện:

- + Quy chế làm việc;
- + Quy chế chi tiêu nội bộ
- + Quy chế đào tạo, bồi dưỡng
- + Đề án vị trí việc làm

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện sử dụng thẻ Căn cước công dân gắn chip tích hợp BHYT, ứng dụng VssID, VNeID trong khám chữa bệnh BHYT nhằm cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân đến khám được cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn.

- Trang bị máy POS quét thẻ ngân hàng, dán các bảng quét mã QR tài khoản ngân hàng của Trung tâm, dán các bảng mã QR thanh toán qua ví Momo... nhằm thực hiện thu viện phí không dùng tiền mặt, giúp giảm thủ tục hành chính, thời gian chờ đợi của người bệnh.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và công khai các thủ tục cũng như giá dịch vụ thông qua việc đăng tải các dịch vụ, phí dịch vụ, các kỹ thuật điều trị mới... tại các khu vực thanh toán viện phí, khám bệnh và trên các bảng Thông báo.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận ý kiến người bệnh qua hòm thư góp ý, đường dây nóng; Công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư và kết quả tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người bệnh nội trú và ngoại trú đối với dịch vụ khám chữa bệnh và khảo sát sự hài lòng nhân viên y tế, tổng hợp kết quả thông báo toàn viện và báo cáo với Sở Y tế khi có yêu cầu.

- Bệnh viện đã triển khai thực hiện việc đăng ký lịch khám bệnh trực tuyến trên website nhằm hỗ trợ người bệnh và người nhà người bệnh rút ngắn thời gian chờ đợi;

- Xây dựng và triển khai phòng tư vấn từ xa tại khu Khám bệnh không lây nhiễm;

- Bổ sung thay thế, trang bị thêm cơ sở vật chất như: Cải thiện khu đón tiếp bệnh nhân, khu Cấp cứu, trang bị thêm băng ghế chờ, quạt, màn hình điện tử, ... nhằm tăng sự hài lòng cho người bệnh và người nhà người bệnh nội trú và ngoại trú.

- Đảm bảo đầy đủ các biển hướng dẫn, chỉ dẫn cho người bệnh, thay đổi các bảng hiệu đã xuống cấp, chỉnh sửa nội dung phù hợp với từng bảng hiệu, bảng chỉ dẫn, cải tạo vạch sơn đánh dấu vị trí đã cũ, bong tróc, kẻ vạch sơn mới cho những vị trí thêm mới, vật dụng, trang thiết bị, ghế ngồi chờ... tại các vị trí công cộng.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ bệnh án điện tử, hóa đơn điện tử, số hóa biểu mẫu của hồ sơ bệnh án;

- Cập nhật hồ sơ sức khỏe công dân;

- Nâng cấp hệ thống phần mềm khám chữa bệnh e-Hospital của FPT hỗ trợ tích hợp việc quét Căn cước công dân (CCCD) kết nối trực tiếp công tiếp nhận Bảo hiểm y tế để tạo điều kiện thuận lợi cho việc thông tuyến, kiểm tra thông tin được chính xác, giảm thiểu sai sót và thời gian của cán bộ tiếp nhận.

-Thực hiện nhập dữ liệu liên thông Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên cổng Bảo hiểm xã hội phục vụ Đề án 06/CP.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020-2025 và báo cáo về Sở Y tế đúng theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 theo Kế hoạch số 392/KH-TTYT ngày 05/03/2024;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu ngày 08/02/2024;

4. Cải cách chế độ công vụ

- Về xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức, người lao động: Trên cơ sở chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao hàng năm, Trung tâm Y tế đã tiến hành rà soát xây dựng cơ cấu viên chức, người lao động theo vị trí việc làm và thực hiện theo đề án vị trí việc làm đã được xây dựng.

- Thực hiện tốt về quản lý viên chức và người lao động theo quy định hiện hành; thực hiện đúng các quy định trong công tác tuyển dụng và các quy định về bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác cho viên chức và người lao động. 09 tháng đầu năm, Trung tâm Y tế đã thực hiện bổ nhiệm mới cho 07 viên chức và bổ nhiệm lại cho 03 viên chức.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động: Tiếp tục cử viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng từ năm 2022, 2023 theo đúng chuyên ngành. Trong 09 tháng đầu năm Trung tâm Y tế đã cử 19 viên chức đi đào tạo CKI, 03 viên chức đi đào tạo thạc sĩ và 04 viên chức, người lao động

đi đào tạo chuyên môn theo nhu cầu của đơn vị và theo Kế hoạch mở rộng mạng lưới Đơn vị vệ tinh trên địa bàn thành phố giai đoạn 2023-2025

5. Cải cách tài chính công

- Đơn vị đã triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ- TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2021-2025, tạo thuận tiện cho cả cơ sở khám, chữa bệnh và bệnh nhân, giảm thủ tục hành chính, thời gian chờ đợi.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện quy chế Quản lý, sử dụng Tài sản công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 07/10/2020. Đơn vị đã công khai và quán triệt đến toàn thể cán bộ viên chức trong toàn đơn vị, công khai, minh bạch và tài sản được sử dụng theo đúng công năng và đã đem lại hiệu quả cao nhất;

- Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo để đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công: Đơn vị đã triển khai nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản công;

- Đơn vị đã ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2024, tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao, để làm căn cứ chi trả thu nhập cho người lao động; thực hiện hợp đồng lao động theo quy định; ngoài phần kinh phí ngân sách cấp, TTYT tích cực khai thác các nguồn thu sự nghiệp, đảm bảo chi tiêu hiệu quả, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện định mức chi tiêu để tăng thu nhập cho viên chức và người lao động đơn vị mình;

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục áp dụng công nghệ thông tin vào trong quản lý, điều hành hoạt động của TTYT; thực hiện cải cách hành chính; công tác văn thư lưu trữ, quản lý công tác cán bộ; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi và xử lý công việc trên môi trường điện tử.

- Ứng dụng Phần mềm quản lý văn bản điều hành và chữ ký số:

+ Văn bản đến: Tiếp nhận và xử lý trên phần mềm/tổng số văn bản đến của cơ quan: 3031/3031 văn bản; Văn bản đến được ký số đúng theo giá trị pháp lý: 3031.

+ Văn bản đi: Văn bản được phát hành trên phần mềm/tổng số văn bản Đi của cơ quan (trừ văn bản Mật): 2750/2750 văn bản; Văn bản đi được ký số đúng theo giá trị pháp lý/tổng số văn bản Đi của đơn vị (trừ văn bản Mật): 2750/2750 văn bản.

+ Tỷ lệ trao đổi văn bản hoàn toàn dưới dạng điện tử (Tổng số văn bản Đi của cơ quan được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử, tổng số văn bản Đi của cơ quan (trừ văn bản Mật): 100%

+ Tỷ lệ văn bản Đi được ký số theo hình thức ký số của cơ quan và cá nhân: 100%

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội, Sở giao thông vận tải và các đơn vị liên quan hướng dẫn người dân đi khám bệnh sử dụng CCCD có gắn chip thay thế

cho thẻ BHYT; thực hiện cập nhật liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe và Giấy chứng tử phục vụ Đề án 06:

- + Tỷ lệ người dân khám bệnh, chữa bệnh bằng CCCD: 138.807
- + Liên thông dữ liệu Giấy chứng tử lên công: 11
- + Liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh lên công: 471
- + Liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe lên công: 2770

- Về dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt: Bệnh viện đã triển khai thanh toán không dùng tiền mặt. Tổng số lượt thanh toán: 7004 lượt thanh toán trực tuyến. Tổng giá trị thanh toán trực tuyến là: 4.582.680.154 đồng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

- Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo của Sở Y tế, Trung tâm y tế quận Liên Chiểu đã chủ động triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính ngay từ đầu năm 2024.

- Đẩy mạnh Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng Bệnh viện, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân là một trong những nhiệm vụ trọng tâm mà Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu đã và đang tiếp tục thực hiện nhằm phục vụ tốt cho người bệnh và góp phần nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, tạo niềm tin trong nhân dân.

- Tập thể ban lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức và người lao động Trung tâm rất quan tâm đến công tác CCHC, coi đó là nhiệm vụ quan trọng tại đơn vị;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động truyền thông cải cách hành chính đã mang lại hiệu quả cao.

IV. TỒN TẠI, HẠN CHẾ:

- Người bệnh lớn tuổi và người nhà bệnh nhân không có điện thoại thông minh cũng như không có thói quen chuyển khoản vì vậy đơn vị vẫn còn nhiều khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đơn vị;

- Một số khoa, phòng còn tập trung, ưu tiên nhiều đến công tác chuyên môn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng, trạm;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Viết Tiến