

THÔNG BÁO
Thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng
thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Căn cứ Kế hoạch số 1598/KH-TTYTLC ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông báo việc thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu như sau:

I. NHU CẦU THI TUYỂN

1. Số lượng thi tuyển: 01 vị trí

2. Vị trí thi tuyển: Chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn, đang công tác tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

b) Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong ngành, lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch (gồm trường hợp không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và có thể không phải là đảng viên) được tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề cử và được cấp ủy cùng cấp đồng ý bằng văn bản.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Là công dân Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất, đạo đức tốt; chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà Nước.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Đáp ứng các điều kiện bổ nhiệm theo quy định hiện hành về công tác cán bộ.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.
- Đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh, lãnh đạo của cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển (nếu có).
- Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị nội bộ theo quy định hiện hành của Bộ Chính trị.
- Ứng viên đăng ký dự tuyển từ nơi khác thì phải được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý (bằng văn bản) cho tham gia dự tuyển.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng

- Có trình độ lý luận chính trị: Ưu tiên xem xét đã tốt nghiệp hoặc đang theo học khóa đào tạo, bồi dưỡng chương trình trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp từ hạng III trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên

- Trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc chứng chỉ hành nghề phù hợp với chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm.

- Kinh nghiệm công tác hoặc kinh nghiệm quản lý:

+ Có thời gian từ đủ 02 (hai) năm trở lên giữ chức vụ Phó trưởng khoa/phòng hoặc chức vụ tương đương trong ngành, lĩnh vực chuyên môn hoặc 05 (năm) năm công tác liên tục với chuyên môn phù hợp tại các đơn vị y tế cùng phân hạng trở lên. Đối với các trường hợp công tác tại các đơn vị y tế có phân hạng thấp hơn, yêu cầu có thêm ít nhất 01 năm công tác tương ứng với các trường hợp nêu trên.

+ Trường hợp người có thành tích xuất sắc, nổi trội, có năng lực, sở trường phù hợp với vị trí bổ nhiệm, thể hiện được khả năng lãnh đạo, quản lý (thông qua các danh hiệu, hình thức thi đua-khen thưởng hoặc thành tích trong nghiên cứu khoa học, giải thưởng đạt được...) có thể rút ngắn thời gian giữ chức vụ nhưng phải đạt tối thiểu một nửa thời gian quy định tại tiểu tiết 1 điểm b khoản 2 phần II này và được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xét, thống nhất về chủ trương.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu)

b) Lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 do cá nhân tự khai, được cơ quan sử dụng công chức, viên chức xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định. Trường hợp, văn bằng chứng chỉ được cấp bằng tiếng nước ngoài phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và được dịch sang tiếng Việt, có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

đ) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

e) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người đăng ký dự tuyển đang công tác. Trường hợp người đăng ký dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của người đứng đầu cơ quan quản lý trực tiếp về việc đồng ý để ứng viên tham gia dự tuyển.

f) Bản nhận xét của cấp ủy hoặc tổ trưởng tổ dân phố (đối với ứng viên chưa phải là đảng viên) nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người dự tuyển và gia đình.

IV. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI DỰ THI

1. Quyền của người dự tuyển

a) Được Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông báo về danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung lĩnh vực thi tuyển.

b) Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và bảo vệ Đề án.

c) Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi kết quả tuyển chọn được tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông qua.

2. Nghĩa vụ của người dự tuyển

a) Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định

b) Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

c) Nghiêm túc, trung thực trong suốt quá trình dự thi.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Hình thức thi tuyển

Người dự thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024 sẽ dự thi 02 phần.

Phần 1: Thi viết

Phần 2: Thi trình bày Đề án

2. Nội dung

2.1. Thi viết

a) Nội dung, thời gian, thang điểm bài thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà Nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; các nội dung có liên quan đến chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn của vị trí dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết: 180 phút. Bài thi viết được tính theo thang điểm 100.

- Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

b) Phúc khảo bài thi viết

- Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo bài thi viết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Hội đồng thi tuyển thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

2.2. Thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc thông báo kết quả phúc khảo (nếu có), người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi xây dựng, trình bày và bảo vệ Đề án gồm có:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của công tác điều dưỡng tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển công tác điều dưỡng tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu; chương trình hành động, thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng;

- Đánh giá kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu và viên chức thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Đối tượng dự thi thực hiện bốc thăm để xác định thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia (*yêu cầu về thể thức Đề án: Đề án được viết không quá 15-20 trang A4; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 pt*).

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút bằng công cụ trình chiếu Power Point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 30 phút đến 45 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng thi tuyển phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Chấm điểm: Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của cả 03 (ba) phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

- Nếu phần thuyết trình hoặc trả lời câu hỏi quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm theo quy định của Hội đồng thi tuyển (cứ quá 01 phút trừ 0,5 điểm).

đ) Kết quả điểm Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm đánh giá chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả đánh giá Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để lấy ý kiến tập thể lãnh đạo Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu bằng văn bản. Nếu nhiều người cùng có kết quả cao nhất bằng nhau ở chỉ tiêu thi tuyển thì đều được đưa ra lấy ý kiến theo quy định này.

b) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị nêu tại Điểm a, Khoản 3, Mục V Thông báo này, tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu phải có ý kiến bằng văn bản về đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu (tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu không thực hiện bỏ phiếu kín).

c) Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu không đồng ý thì tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu phải nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý (mới phát hiện người dự tuyển không bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm) thì Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu tiếp tục chọn người có kết quả thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

d) Căn cứ ý kiến của tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển dụng thì Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu tiến hành quy trình bổ nhiệm, ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển và tổ chức công bố quyết định bổ nhiệm theo quy định khi người trúng tuyển đảm bảo các thành phần hồ sơ, tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm theo quy định.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút ngày **18/9/2024** đến 16 giờ 30 phút ngày **08/10/2024** (trừ Thứ bảy, Chủ nhật)

- Địa điểm tiếp nhận: Tầng 3, phòng Tổ chức-Hành chính, Trung tâm y tế quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, số 525 đường Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng; số điện thoại: 0236.3734.539.

2. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi, nội dung ôn tập thi viết Phần 1 và thời gian tập trung thí sinh

- Thời gian: Dự kiến ngày 11/10/2024

- Nơi thông báo: Được đăng tải trên Website của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu: ttytlienchieu.org.vn; bảng công khai niêm yết của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, số 525 đường Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng và từng ứng viên tham gia dự tuyển.

3. Thời gian tổ chức thi tuyển

- Thi viết: Dự kiến cuối tháng 10/2024 (có thông báo riêng về thời gian cụ thể).
- Thi trình bày Đề án: Dự kiến cuối tháng 11/2024 (có thông báo riêng về thời gian cụ thể).

VII. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VÀ LƯU TRỮ TÀI LIỆU

- Trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu chỉ đạo xem xét, giải quyết theo quy định về giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (theo dấu “văn bản đến” của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu). Không xem xét giải quyết đơn tố cáo, khiếu nại nặc danh.

- Tài liệu của kỳ thi gồm: Bài viết và Đề án của người dự thi; các văn bản, biên bản liên quan đến kỳ thi tuyển, các quy định về thang điểm, bảng điểm, phiếu chấm điểm; Phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng thi và Bảng tổng hợp điểm...

- Trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm bàn giao “Tài liệu của kỳ thi” về bộ phận phụ trách công tác cán bộ của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu để lưu trữ, quản lý.

Trên đây là Thông báo thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu. Trung tâm thông báo nhu cầu thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng đến toàn thể viên chức đang công tác tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố được biết và đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP;
- Đảng ủy TTYTLC;
- BGĐ TTYTLC;
- Ban TTND;
- Các khoa, phòng, trạm trực thuộc;
- Báo Đà Nẵng;
- Website SYT TP;
- Website TTYTLC;
- Bảng công khai niêm yết TTYTLC;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đại Vĩnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ THI TUYỂN CHỨC DANH TRƯỞNG PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG
THUỘC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN LIÊN CHIỂU

- **Họ và tên:**.....
 - **Ngày, tháng, năm sinh:**.....
 - **Hộ khẩu thường trú:**.....

.....
 - **Chỗ ở hiện nay:**.....

.....
 - **Điện thoại:**.....**Email:**.....

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

- ☐ 1/ Đơn đăng ký dự tuyển
☐ 2/ Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98
☐ 3/ Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác.
☐ 4/ Văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho tham gia dự tuyển (đối với người đăng ký tham gia dự tuyển từ nơi khác hoặc được đề cử tham gia dự tuyển từ nơi khác)
☐ 5/ Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.
☐ 6/ Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt
☐ 7/ Bản sao quyết định tuyển dụng
☐ 8/ Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
☐ 9/ Bản sao các quyết định lương gần nhất
☐ 10/ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ
☐ 11/ Bản kê khai tài sản, thu nhập
☐ 12/ Giấy chứng nhận sức khỏe

(Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi kích thước 25x35cm và được niêm phong kín)
TỔNG SÔ:.....**mục. NGƯỜI NỘP KÝ XÁC NHẬN:**.....

Năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng....năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN

Chức danh:.....

- Tôi tên là:Nam, nữ:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán:
- Số điện thoại liên hệ:
- Hộ khẩu thường trú:
- Chức vụ đang đảm nhận:
- Dân tộc:
- Trình độ học vấn:
- Trình độ chuyên môn:
- Trình độ chính trị:
- Trình độ ngoại ngữ:
- Trình độ quản lý nhà nước:
- Ngạch, bậc:
- Thuộc đối tượng ưu tiên chính sách:
- Sơ lược quá trình công tác:

.....

.....

.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện và tiêu chuẩn thi tuyển chức danh:
tại Thông báo
 số:....., tôi xét thấy
 bản thân tôi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi tuyển. Vì vậy, tôi tự nguyện
 đăng ký dự thi tuyển chức danh:.....

Hồ sơ dự tuyển được gửi kèm theo đơn gồm:

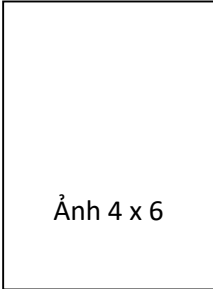
Tôi cam đoan về thông tin khai báo trong hồ sơ dự thi tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngàytháng.....năm 202...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đơn vị trực thuộc:.....

Số hiệu cán bộ, công chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH

- 1) Họ và tên khai sinh: Nam, nữ:
- 2) Các tên gọi khác:
- 3) Cấp ủy hiện tại: , Cấp ủy kiêm:
 Chức vụ (Đảng, đoàn thể, Chính quyền, kể cả chức vụ kiêm nhiệm):
 Phụ cấp chức vụ:
- 4) Sinh ngày: tháng năm
- 5) Nơi sinh:
- 6) Quê quán:
- 7) Nơi ở hiện nay:
- Điện thoại:.....
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: (Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh):.....
- 8) Dân tộc: (Kinh, Tày, Mông, Ê đê...):9) Tôn giáo:
- 10) Thành phần gia đình xuất thân:
- (Ghi là công nhân, nông dân, cán bộ, công chức, trí thức, quân nhân, dân nghèo thành thị, tiểu thương, tiểu chủ, tư sản ...)
- 11) Nghề nghiệp bản thân trước khi được tuyển dụng:
 (Ghi nghề được đào tạo hoặc công nhân (thợ gì), làm ruộng, buôn bán, học sinh, ...)
- 12) Ngày được tuyển dụng: / / Vào cơ quan nào, ở đâu:
- 13) Ngày vào cơ quan hiện đang công tác: / /, Ngày tham gia cách mạng: / /
- 14) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: / / Ngày chính thức: / /
- 15) Ngày tham gia các tổ chức chính trị, xã hội:
 (Ngày vào Đoàn TNCSHCM, Công đoàn, Hội)
- 16) Ngày nhập ngũ: ... / ... / Ngày xuất ngũ: ... / ... /
- Quân hàm, chức vụ cao nhất (năm):
- 17) Trình độ học vấn: Giáo dục phổ thông: Học hàm, học vị cao nhất:

(Lớp mấy) (GS, PGS, TS, PTS, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư ... năm nào, chuyên ngành gì)

- Lý luận chính trị: - Ngoại ngữ:

(Cử nhân, Cao cấp, Trung cấp, Sơ cấp) (Anh (A/B/C/D), Nga (A/B/C/D), Pháp (A/B/C/D) ...)

18) Công tác chính đang làm:

19) Ngạch công chức: (mã số:) Bậc lương:, hệ số: từ tháng /.....

20) Danh hiệu được phong (năm nào):

.....

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân, ưu tú)

21) Sở trường công tác: Công việc đã làm lâu nhất:

22) Khen thưởng:

(Huân, huy chương, năm nào)

23) Kỷ luật (Đảng, Chính quyền, Đoàn thể, Cấp quyết định, năm nào, lý do, hình thức, ...):

24) Tình trạng sức khỏe: Cao: 1m, Cân nặng: (kg), Nhóm máu:
(tốt, bình thường, yếu hoặc có bệnh mãn tính gì)

25) Số chứng minh nhân dân: Thương binh loại: Gia đình liệt sĩ:

26) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ

Tên trường	Ngành học hoặc tên lớp học	Thời gian học	Hình thức học	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Ghi chú: Hình thức học: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng .../ Văn bằng: Tiến sĩ, Phó tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư ...

27) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (Đảng, Chính quyền, Đoàn thể)
.....	
.....	
.....	

a) Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì

b) Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (Cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc ...)

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?):

.....

.....

- Có thân nhân (Bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ ...)?

.....

.....

a) Về bản thân: Bố, Mẹ, Vợ (chồng), các con, anh chị em ruột

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị, công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị-xã hội ...
---------	-----------	----------	--

Bố, mẹ	.....	.....	.....
.....			
Vợ	.....	.....	.....
Chồng	.....	.....	.....
Các con:	.....	.....	.....
.....			
Anh	.....	.....	.....
chị em	.....	.....	.....
ruột	.....	.....	.....
.....			

b) Bố, Mẹ, anh chị em ruột (bên vợ hoặc chồng):

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị, công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị-xã hội ...
Bố, mẹ			
.....			
.....			
Anh			
chị			
em			
ruột			
.....			

31) HOÀN CẢNH KINH TẾ GIA ĐÌNH

- Quá trình lương của bản thân:

Tháng/năm:	3/1993	4/1993				
Ngạch/bậc:						
Hệ số lương:						

- Nguồn thu nhập chính của gia đình (hàng năm):

.....

(hoặc của Công an xã, phường, thị trấn nơi cư ngụ)