

KẾ HOẠCH
Về việc thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng
thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu nhằm lựa chọn người đảm bảo các tiêu chuẩn, yêu cầu về phẩm chất, năng lực, trình độ và có tâm huyết để bổ nhiệm.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo và trực tiếp quản lý đội ngũ cán bộ; phát huy vai trò, trách nhiệm và thẩm quyền của thủ trưởng đơn vị trong công tác cán bộ; đề cao vai trò của các tổ chức chính trị-xã hội trong việc theo dõi, giám sát quá trình tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

b) Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng giới và đúng về thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

c) Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

d) Người dự thi phải bảo đảm yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh thi tuyển.

đ) Viên chức được quy hoạch chức danh quản lý tại vị trí Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu giai đoạn 2020-2025 nhưng không đăng ký thi tuyển (không có lý do chính đáng) thì khi rà soát lại danh sách quy hoạch hàng năm, đơn vị quyết định đưa ra khỏi danh sách quy hoạch theo thẩm quyền.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức,

2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP

ngày 07/12/2023 củ Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

3. Công văn số 3135-CV/VPTW ngày 16 tháng 01 năm 2017 của Văn phòng Trung ương Đảng thông báo ý kiến của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc triển khai Đề án Thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

4. Công văn số 4260/BTC-HCSN ngày 30 tháng 3 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xây dựng dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí triển khai Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

5. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

6. Kết luận số 162-KL/TU ngày 13 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về một số nội dung thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý;

7. Công văn số 543/UBND-SNV ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý;

8. Quyết định số 339/QĐ-SYT ngày 11 tháng 5 năm 2023 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng ban hành quy định về tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong các tổ chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

9. Công văn số 2661/SNV-CCVC ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn công tác thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý đơn vị trực thuộc sở.

10. Công văn số 4586/SYT-TCCB ngày 24 tháng 9 năm 2023 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn công tác thi tuyển các vị trí lãnh đạo, quản lý đơn vị trực thuộc sở.

11. Quyết định số 260/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về phê duyệt đề án vị trí việc làm số 565/ĐA-TTYTLC ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

12. Công văn số 4732/SYT-TCCB ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc phản hồi đề nghị phê duyệt kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ THI TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ THI, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí thi tuyển

a) Số lượng: Thi tuyển 01 vị trí

b) Vị trí thi tuyển: Chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

c) Vị trí chức danh thi tuyển phải có ít nhất 02 ứng viên đăng ký thi tuyển. Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu có trách nhiệm đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hoặc quyết định không thực hiện việc bổ nhiệm đối với chức danh này cho đến khi có thêm người đăng ký tham gia dự tuyển.

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển bảo đảm ít nhất có 02 người dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự thi thì việc có tổ chức thi hay không do Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định.

2. Đối tượng dự tuyển

a) Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn, đang công tác tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

b) Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong ngành, lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch (gồm trường hợp không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và có thể không phải là đảng viên) được tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề cử và được cấp ủy cùng cấp đồng ý bằng văn bản.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Là công dân Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất, đạo đức tốt; chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà Nước.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Đáp ứng các điều kiện bổ nhiệm theo quy định hiện hành về công tác cán bộ.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

- Đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh, lãnh đạo của cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển (nếu có).

- Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị nội bộ theo quy định hiện hành của Bộ Chính trị.

- Ứng viên đăng ký dự tuyển từ nơi khác thì phải được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý (bằng văn bản) cho tham gia dự tuyển.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng

- Có trình độ lý luận chính trị: Ưu tiên xem xét đã tốt nghiệp hoặc đang theo học khóa đào tạo, bồi dưỡng chương trình trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp từ hạng III trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên

- Trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc chứng chỉ hành nghề phù hợp với chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm.

- Kinh nghiệm công tác hoặc kinh nghiệm quản lý:

+ Có thời gian từ đủ 02 (hai) năm trở lên giữ chức vụ Phó trưởng khoa/phòng hoặc chức vụ tương đương trong ngành, lĩnh vực chuyên môn hoặc 05 (năm) năm công tác liên tục với chuyên môn phù hợp tại các đơn vị y tế cùng phân hạng trở lên. Đối với các trường hợp công tác tại các đơn vị y tế có phân hạng thấp hơn, yêu cầu có thêm ít nhất 01 năm công tác tương ứng với các trường hợp nêu trên.

+ Trường hợp người có thành tích xuất sắc, nổi trội, có năng lực, sở trường phù hợp với vị trí bổ nhiệm, thể hiện được khả năng lãnh đạo, quản lý (thông qua các danh hiệu, hình thức thi đua-khen thưởng hoặc thành tích trong nghiên cứu khoa học, giải thưởng đạt được...) có thể rút ngắn thời gian giữ chức vụ nhưng phải đạt tối thiểu một nửa thời gian quy định tại tiểu tiết 1 điểm b khoản 3 phần III này và được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xét, thống nhất về chủ trương.

4. Hồ sơ ứng viên đăng ký thi tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu*)

b) Lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 do cá nhân tự khai, được cơ quan sử dụng công chức, viên chức xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định. Trường hợp, văn bằng chứng chỉ được cấp bằng tiếng nước ngoài phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và được dịch sang tiếng Việt, có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

đ) Bản kê khai tài sản, thu thập theo quy định tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

đ) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người đăng ký dự tuyển đang công tác. Trường hợp người đăng ký dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của người đứng đầu cơ quan quản lý trực tiếp về việc đồng ý đề ứng viên tham gia dự tuyển.

e) Bản nhận xét của cấp ủy hoặc tổ trưởng tổ dân phố (đối với ứng viên chưa phải là đảng viên) nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người dự tuyển và gia đình.

5. Thời gian và địa điểm thu nhận hồ sơ

a) Thời gian: Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử: ttytlienchieu.org.vn của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

b) Địa điểm: Phòng Tổ chức-Hành chính, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu; địa chỉ: số 525 đường Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 02363.734539

IV. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Quyền của người dự tuyển

a) Được Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông báo về danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung lĩnh vực thi tuyển.

b) Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và bảo vệ Đề án.

c) Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi kết quả tuyển chọn được tập thể lãnh đạo, Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông qua.

2. Nghĩa vụ của người dự tuyển

a) Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định

b) Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

c) Nghiêm túc, trung thực trong suốt quá trình dự thi.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết

a) Nội dung:

- Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà Nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển;

- Hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển;
- Các nội dung có liên quan đến chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn của vị trí dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định;

b) Quy trình tổ chức thi viết

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu Tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi đến khi công bố đề thi viết được chọn.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi và tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được tính theo thang điểm 100.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

Các thành viên Hội đồng thi chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định chấm lại đối với bài thi này.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập, trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo đề người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Thi xây dựng, trình bày và bảo vệ Đề án

a) Nội dung thi xây dựng, trình bày và bảo vệ Đề án:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của công tác điều dưỡng tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển công tác điều dưỡng tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu; chương trình hành động, thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng;

- Đánh giá kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Xây dựng Đề án

- Công bố đề tài và thời gian xây dựng đề án: sau khi thông báo kết quả bài thi viết, hội đồng thi tuyển công bố công khai đề tài để xây dựng đề án và quy định thời hạn nộp đề án. Theo đó, người dự tuyển phải gửi trước Đề án cho Hội đồng thi tuyển ít nhất là 03 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức bảo vệ Đề án. Thành viên Hội đồng thi tuyển khi nhận Đề án phải bảo quản tài liệu và lưu trữ theo chế độ Tối mật trong suốt quá trình chấm và bảo vệ Đề án.

- Yêu cầu về thể thức Đề án: Đề án được viết không quá 15-20 trang A4; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 pt).

- Tài liệu cung cấp để xây dựng đề án:

Các văn bản của Bộ Y tế về hoạt động công tác điều dưỡng

+ Quyết định 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế ban hành Quy chế Bệnh viện.

+ Quyết định số 20/QĐ-HDD ngày 10/09/2012 của Hội điều dưỡng Việt Nam về việc ban hành Chuẩn đạo đức nghề nghiệp của điều dưỡng viên Việt Nam.

+ Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện.

+ Thông tư số 43/2015/TT-BYT ngày 26/11/2015 của Bộ Y tế “Quy định về nhiệm vụ và hình thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội của bệnh viện”.

+ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám, chữa bệnh.

Các văn bản của đơn vị

+ Quyết định số 360/QĐ-TTYTLC ngày 30/12/2015 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc ban hành Đề án phát triển tổng thể bệnh viện đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

+ Đề án số 32/ĐA-TTYTLC ngày 10/01/2019 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu quy hoạch phát triển nguồn nhân lực Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu đến năm 2020 tầm nhìn đến năm 2025.

+ Đặc điểm tình hình, thực trạng tổ chức, hoạt động của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

+ Báo cáo tổng kết công tác chuyên môn trong thời gian 03 năm gần nhất.

+ Báo cáo công tác điều dưỡng trong thời gian 03 năm gần nhất.

+ Các văn bản, tài liệu liên quan khác (nếu có)

c) Quy trình tổ chức trình bày và bảo vệ đề án

- Thành phần tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

+ Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

+ Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu và viên chức thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

Thực hiện bốc thăm để xác định thứ tự trình bày Đề án.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút bằng công cụ trình chiếu Power Point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng thi tuyển đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 30 phút đến 45 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng thi tuyển phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chấm điểm:

+ Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

+ Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của cả 03 (ba) phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

+ Nếu phần thuyết trình hoặc trả lời câu hỏi quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm theo quy định của Hội đồng thi tuyển (cứ quá 01 phút trừ 0,5 điểm).

- Kết quả điểm Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm đánh giá chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả đánh giá Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong. Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để lấy ý kiến tập thể lãnh đạo Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu bằng văn bản. Nếu nhiều người cùng có kết quả cao nhất bằng nhau ở chỉ tiêu thi tuyển thì đều được đưa ra lấy ý kiến theo quy định này.

b) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị nêu tại Điểm a, Khoản 3, Mục V Kế hoạch này, tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu phải có ý kiến bằng văn bản về đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu (tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu không thực hiện bỏ phiếu kín).

c) Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu không đồng ý thì tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu phải nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý (mới phát hiện người

dự tuyển không bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm) thì Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu tiếp tục chọn người có kết quả thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

d) Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu tiến hành quy trình bổ nhiệm, ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển và tổ chức công bố quyết định bổ nhiệm theo quy định khi người trúng tuyển đảm bảo các thành phần hồ sơ, tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm theo quy định.

đ) Sau khi công bố quyết định bổ nhiệm, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu báo cáo về Sở Y tế, Sở Nội vụ thành phố kết quả thi tuyển chức danh quản lý của đơn vị.

VI. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thông báo công khai kế hoạch thi tuyển

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt hoặc ban hành, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông báo công khai kế hoạch thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo viết, báo nói hoặc báo hình), trang thông tin điện tử: ttytlienchieu.org.vn và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và thông báo danh sách ứng viên đạt yêu cầu thi tuyển

a) Trung tâm y tế quận Liên Chiểu tiếp nhận hồ sơ của ứng viên đăng ký thi tuyển. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Thẩm định hồ sơ, báo cáo danh sách ứng viên đăng ký thi tuyển.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu trao đổi thống nhất, báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu để trao đổi thống nhất trong tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu quyết định danh sách những người có đủ điều kiện tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, đảm bảo nguyên tắc có số dư (ít nhất 02 người tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn).

c) Thông báo danh sách ứng viên đạt yêu cầu thi tuyển

Sau khi tập thể lãnh đạo và Đảng ủy Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu cho ý kiến về danh sách ứng viên đăng ký thi tuyển; Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông báo công khai và niêm yết danh sách ứng viên đạt yêu cầu thi tuyển tại trang thông tin điện tử: ttytlienchieu.org.vn và trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

trong thời hạn ít nhất là 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển và có văn bản trả lời đối với các ứng viên không đạt yêu cầu thi tuyển.

3. Thành lập Hội đồng thi tuyển

a) Số lượng, thành phần Hội đồng thi tuyển

Hội đồng thi tuyển có không quá 11 thành viên, trong đó:

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển: Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu;

- Phó chủ tịch Hội đồng thi tuyển: Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính

- Thư ký Hội đồng thi tuyển: Phó Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính

- Các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển gồm:

+ Đại diện Đảng ủy và Ban lãnh đạo Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu,

+ Trưởng phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ,

+ Trưởng ban Thanh tra nhân dân,

+ 02 Trưởng khoa đại diện các khoa lâm sàng

+ Mời lãnh đạo phòng chuyên môn Sở Y tế thành phố

+ Mời giảng viên thuộc các trường đại học có đào tạo chuyên ngành điều dưỡng.

Lưu ý: Không cử làm thành viên Hội đồng thi tuyển đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật. Trường hợp người đứng đầu đơn vị được cơ cấu tham gia trong Hội đồng thi tuyển nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng thi tuyển theo quy định thì cử cấp phó của người đứng đầu tham gia.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển

- Thành lập bộ phận giúp việc, gồm: Ban ra đề thi (để xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm của từng đề thi viết cho chức danh dự tuyển và để xây dựng đề tài đề án); Ban chấm thi bài thi viết, Ban chấm phúc khảo bài thi viết (nếu có); Ban coi thi và Ban phách;

- Tổ chức chấm điểm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự tuyển (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm Đề án); thông báo kết quả thi đến người dự tuyển.

- Chậm nhất trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi xong, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển phải báo cáo lãnh đạo Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về kết quả thi tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình chấm thi.

c) Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên của Hội đồng thi tuyển

- Chủ tịch Hội đồng thi:

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng thi theo quy định, chỉ đạo tổ chức kỳ thi bảo đảm đúng nội quy, quy chế của kỳ thi;

+ Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng thi;

+ Quyết định thành lập Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi viết, Ban phúc khảo bài thi viết;

+ Tổ chức việc xây dựng đề thi, lựa chọn đề thi, bảo quản, lưu giữ đề thi theo đúng quy định; bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tuyệt mật;

+ Tổ chức việc coi thi, quản lý bài thi, đánh số phách, rọc phách, quản lý phách và chấm thi theo quy định;

+ Báo cáo người đứng đầu cơ quan cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý xem xét, quyết định công nhận kết quả thi;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ thi.

- Phó Chủ tịch Hội đồng thi thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng thi theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng thi.

- Các Ủy viên của Hội đồng thi do Chủ tịch Hội đồng thi phân công nhiệm vụ cụ thể để bảo đảm các hoạt động của Hội đồng thi thực hiện đúng quy định.

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi giúp Chủ tịch Hội đồng thi:

+ Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Hội đồng thi và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng thi;

+ Tổ chức và chuẩn bị các tài liệu đề hướng dẫn, cung cấp cho ứng viên dự tuyển;

+ Nhận và kiểm tra niêm phong bài thi từ Trưởng ban coi thi; bàn giao bài thi cho Trưởng ban phách, nhận bài thi đã rọc phách và đánh số phách từ Trưởng ban phách; bàn giao bài thi đã rọc phách cho Trưởng ban chấm thi và thu bài thi đã có kết quả chấm thi từ Trưởng ban chấm thi theo đúng quy định;

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả thi với Hội đồng thi;

+ Nhận đơn phúc khảo và ghi rõ ngày nhận đơn phúc khảo theo dấu văn thư của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu chuyển đến, kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi để báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu xem xét, quyết định.

d) Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thi tuyển

- Hội đồng thi tuyển làm việc công khai, dân chủ, khách quan, trung thực, công tâm, quyết định theo đa số.

- Các thành viên Hội đồng chấm điểm độc lập bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về quyết định chấm điểm của mình.

- Hội đồng thi tuyển được sử dụng con dấu của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu trong suốt quá trình tổ chức kỳ thi, Hội đồng thi tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Tổ chức thi tuyển

- Hội đồng thi tuyển Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu sẽ thông báo cụ thể thời gian, địa điểm và các nội dung liên quan khác công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website: ttytlienchieu.org.vn và tại bảng niêm yết trụ sở Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, địa chỉ: Số 525 đường Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

- Nội dung thi tuyển: Thực hiện theo khoản 1, khoản 2 Mục V của Kế hoạch này.

5. Thông báo kết quả trúng tuyển

Sau khi hoàn thành việc thi tuyển, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả thi tuyển. Kết quả trúng tuyển được thông báo trước toàn thể thí sinh dự thi (tại Trung tâm y tế quận Liên Chiểu) và đăng trên trang thông tin điện tử của Trung tâm y tế quận Liên Chiểu (website <http://ttytlienchieu.org.vn>), đồng thời niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm y tế quận Liên Chiểu.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi tuyển Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu có trách nhiệm triển khai thực hiện việc thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng theo quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng thi tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu. Kính đề nghị Sở Y tế thành phố Đà Nẵng xem xét đề nghị cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP;
- Đảng ủy TTYTLC;
- BGĐ TTYTLC;
- Ban TTND;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đại Vĩnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN

Chức danh:.....

- Tôi tên là:Nam, nữ:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán:
- Số điện thoại liên hệ:
- Hộ khẩu thường trú:
- Chức vụ đang đảm nhận:
- Dân tộc:
- Trình độ học vấn:
- Trình độ chuyên môn:
- Trình độ chính trị:
- Trình độ ngoại ngữ:
- Trình độ quản lý nhà nước:
- Ngạch, bậc:
- Thuộc đối tượng ưu tiên chính sách:
- Sơ lược quá trình công tác:

.....
.....
.....
.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện và tiêu chuẩn thi tuyển chức danh:
....., tôi xét thấy bản thân tôi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi tuyển. Vì vậy, tôi tự nguyện đăng ký dự thi tuyển chức danh:.....

Hồ sơ dự tuyển được gửi kèm theo đơn gồm:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tôi cam đoan về thông tin khai báo trong hồ sơ dự thi tuyển của tôi là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về nội dung trong hồ sơ./.

....., ngàytháng.....năm 202...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)