

Số: /QĐ-TTYTLC

Liên Chiểu, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình tiếp nhận học viên
và cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành đối với bác sĩ y khoa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN LIÊN CHIỂU

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-UB ngày 24 tháng 02 năm 1997 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập TTYT quận Liên Chiểu ;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí làm việc, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ;

Căn cứ Quyết định số 1287/QĐ-SYT ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc điều động và bổ nhiệm đối với viên chức quản lý Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu;

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình tiếp nhận học viên và cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành đối với bác sĩ y khoa tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.


Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính, Tài chính-Kế toán, các khoa phòng trạm và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu; VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đại Vĩnh

	QUY TRÌNH	Mã ký hiệu: QT.TCHC.01
	TIẾP NHẬN HỌC VIÊN VÀ CẤP GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH ĐỐI VỚI BÁC SĨ Y KHOA	Ban hành lần: 01 Ngày:/8/2024

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	CN. Nguyễn Thanh Duy	CN. Huỳnh Bá Dũng	BS. CKII. Nguyễn Đại Vĩnh
Chức vụ	Chuyên viên	TP. TC-HC	Giám Đốc
Ký tên	 Nguyễn Thanh Duy	 Huỳnh Bá Dũng	 Nguyễn Đại Vĩnh

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Tổ chức – Hành chính.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

X	Ban giám đốc	X	Các Khoa lâm sàng
X	Các phòng chức năng	X	Các Khoa cận lâm sàng
X	Trạm Y tế xã	X	Khoa YTCC, Khoa KSBT/HIV/AIDS

QUÁ TRÌNH BAN HÀNH		
Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành
...../8/2024	Ban hành lần 01	01



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN LIÊN CHIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỌC VIÊN
VÀ CẤP GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH
THỰC HÀNH ĐỐI VỚI BÁC SỸ Y KHOA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTYT ngày tháng 8 năm 2024
của Giám đốc TTYT quận Liên chiểu)*

I. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo nội dung thực hành của người thực hành phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Đảm bảo người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành kê đơn thuốc dưới sự giám sát và tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Đảm bảo người thực hành hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành đồng thời lồng ghép nội dung hướng dẫn cập nhật kiến thức về các quy định pháp luật về khám bệnh chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Địa Điểm: Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

- Đối tượng áp dụng:

+ Bác sĩ y khoa đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu (bao gồm cả trường hợp viên chức hoặc người lao động được đơn vị tuyển dụng nhưng chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh).

+ Đối với bác sĩ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sĩ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định).

III. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/1/2023;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016;

Căn cứ Quyết định 3159/QĐ-BYT ngày 23/11/2022 của Bộ Y tế về việc phê duyệt tài liệu “Chuẩn năng lực cơ bản của Bác sĩ Y học cổ truyền Việt Nam”;


Căn cứ Quyết định 4575/QĐ-BYT ngày 23/08/2016 của Bộ Y tế về việc phê duyệt tài liệu “Chuẩn năng lực cơ bản của Bác sĩ Răng hàm mặt”;

Căn cứ Quyết định 1854/QĐ-BYT ngày 18/05/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt tài liệu “Chuẩn năng lực cơ bản của Bác sĩ đa khoa”;

Căn cứ Bản công bố số 128/BCB-TTYTLC ngày 22/01/2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành;

IV. Nội dung quy trình

Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông báo “Quy trình tiếp nhận học viên và cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành đối với chức danh Bác sĩ y khoa” như sau:

	TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN LIÊN CHIÊU
	QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỌC VIÊN VÀ CẤP GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH ĐỐI VỚI BÁC SỸ Y KHOA
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam; - Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
Thời gian	Trung tâm sẽ tiếp nhận học viên theo từng đợt vào đầu các tháng 3, tháng 6, tháng 9 và tháng 12 hàng năm.
Địa điểm	Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu 525 Tôn Đức Thắng, Hòa Hiệp Bắc, quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng
Danh sách các Khoa lâm sàng và thời gian thực hành gồm:	<p>A/ 03 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu (bắt buộc) tại Khoa Hồi sức cấp cứu.</p> <p>B/ 09 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Khoa Nội tổng hợp: 2 tháng (2) Khoa Ngoại tổng hợp: 2 tháng (3) Khoa Nhi: 2 tháng (4) Khoa Phụ sản – CSSKSS: 2 tháng (5) Các chuyên khoa lẻ: + Da liễu: 1 tuần + Tai mũi họng: 2 tuần + Mắt: 1 tuần (6) Ngoài ra trong quá trình thực hành các kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh sẽ lồng ghép các nội dung hướng dẫn sau: <ul style="list-style-type: none"> - Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh - Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề - An toàn người bệnh - Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ của người thực hành</p> <p>Người thực hành nộp hồ sơ học thực hành tại Phòng Tổ</p>

chức – Hành chính thuộc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, bao gồm các giấy tờ như sau:

+ Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (theo mẫu 01)

+ Sơ yếu lý lịch (dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh, có chữ ký và đóng dấu của phường/xã/nơi công tác).

+ Giấy khám sức khỏe (dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh, có chữ ký và đóng dấu của đơn vị khám, có hiệu lực trong vòng 06 tháng)

+ Chứng minh thư nhân dân/ Căn cước công dân photo công chứng

+ Văn bằng chuyên môn photo công chứng

Bước 2: Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh

- Người thực hành thực hành ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh (theo mẫu 02)

Bước 3: Người thực hành đến thực hành tại các khoa/phòng

- Trung tâm Y quận Liên Chiểu trao Hợp đồng thực hành, Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành và Giấy giới thiệu.

- Người thực hành đến các khoa theo nội dung trong Giấy giới thiệu.

Bước 4: Nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn

Sau khi hoàn thành quá trình thực hành ở mỗi khoa, người thực hành trình giấy nhận xét, đánh giá thực hành (mẫu 03) cho người trực tiếp hướng dẫn nhận xét, đánh giá quá trình thực hành tại khoa và ký xác nhận.

Bước 5: Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành

Người thực hành sau khi hoàn thành thời gian và nội dung học thực hành theo quy định tại Điều 3, Nghị định 96/2023/NĐ-CP nộp giấy nhận xét, đánh giá thực hành có chữ ký xác nhận của người hướng dẫn về Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp và nhận giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Hồ sơ đăng ký cấp giấy phép hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị thực hành (mẫu 01) - Sơ yếu lý lịch - Giấy khám sức khỏe - Bản sao văn bằng chuyên môn (có công chứng) (không nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời) - Bản sao giấy chứng minh nhân dân/căn cước công dân/căn cước/hộ chiếu (có công chứng) - Hợp đồng thực hành (mẫu 02) - Giấy nhận xét, đánh giá thực hành (mẫu 03) - Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành (mẫu 04)
Phí học thực hành	500.000 đồng/1 người/1 tháng
Hình thức nộp hồ sơ	Phòng Tổ chức – Hành chính (tầng 3, Khu A) Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu
Thông tin liên hệ	CV. Nguyễn Thanh Duy – Phòng Tổ chức – Hành chính Điện thoại: 0905.751.351
Lưu ý:	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên đóng 100% phí thực hành trong vòng 7 ngày kể từ ngày Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu hoàn tất ký hợp đồng thực hành với học viên. - Chấm dứt hợp đồng thực hành và không hoàn phí thực hành nếu học viên vi phạm nội quy, quy định, quy chế làm việc của Trung tâm hoặc tự ý nghỉ thực hành quá 15 ngày nhưng không có lý do. - Sau khi hoàn thành thời gian thực hành, đồng thời đáp ứng các yêu cầu về năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp, học viên sẽ được Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành. - Học viên tự túc chi phí đi lại và ăn ở trong thời gian tham gia thực hành tại Trung tâm.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Liên Chiểu, ngày tháng năm 202...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Kính gửi: Ông Nguyễn Đại Vĩnh – Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:

Ngày cấp..... Nơi cấp:

Địa chỉ cư trú:

.....

Điện thoại:Email (nếu có):

Văn bằng chuyên môn:.....

Thời gian đăng ký thực hành: từ ngày đến ngày.....

Để có đủ điều kiện được cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, tôi kính đề nghị Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu cho phép và tạo điều kiện cho tôi được thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị.

Tôi xin cam kết sẽ thực hiện đúng các quy định của pháp luật về việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh và các quy định khác có liên quan của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký và ghi rõ họ, tên)

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN LIÊN CHIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HĐTH-TTYT

Liên Chiêu, ngày tháng năm 202...

HỢP ĐỒNG **THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Hôm nay, ngày tháng năm 202.... tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, chúng tôi gồm:

BÊN A: Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Đại diện là Ông/bà: NGUYỄN ĐẠI VĨNH

Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: 525 Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 02363.734535

BÊN B:

Ông/bà:

Sinh ngày:

Văn bằng chuyên môn:

Địa chỉ thường trú:

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:.....

Ngày cấp:Nơi cấp: CCSQLHCVTXXH

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo các điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời gian, địa điểm và nội dung chuyên môn thực hành

1. Thời gian thực hành: Ông/bàcó văn bằng chuyên mônđược thực hành từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

2. Địa điểm thực hành: Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

3. Nội dung chuyên môn thực hành: Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh của bác sỹ y khoa dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

Điều 2: Chế độ làm việc

Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày và tham gia trực theo sự phân công của khoa/phòng.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

1. Bên A có quyền:

- a) Bố trí người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn người thực hành thực hành theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng.
- b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu người thực hành vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.
- c) Thu kinh phí thực hành theo thỏa thuận với Bên B.
- d) Các quyền khác (nếu có)

2. Bên A có nghĩa vụ:

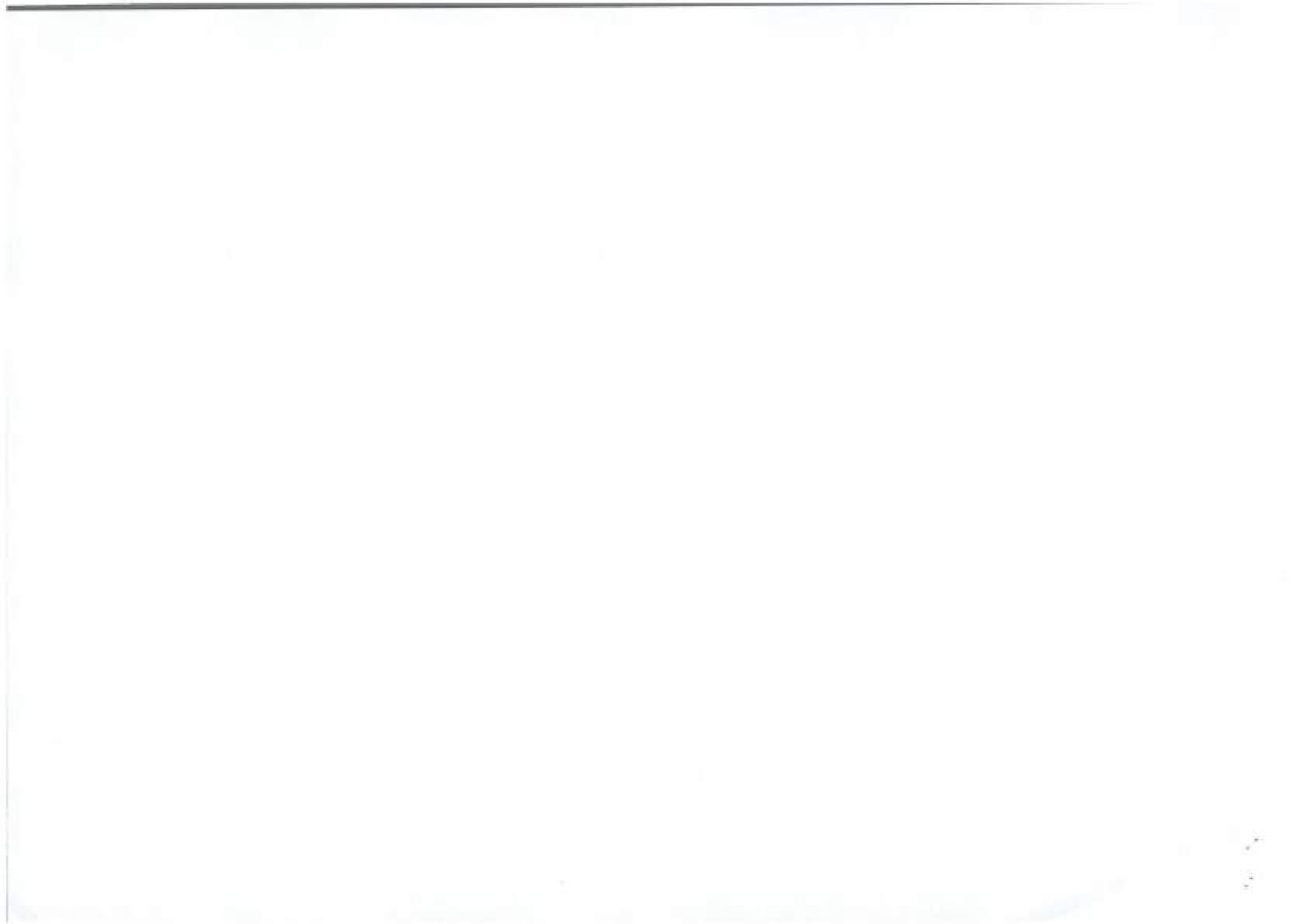
- a) Bảo đảm các điều kiện thuận lợi để người thực hành được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.
- b) Bảo đảm quyền lợi của người thực hành theo quy định của pháp luật (nếu có).
- c) Xác nhận quá trình thực hành theo đúng mẫu quy định tại Mẫu 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- d) Các nghĩa vụ khác (nếu có).

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Bên B có quyền:

- a) Được thực hành khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.
- b) Được cung cấp các phương tiện, thiết bị bảo hộ trong quá trình thực hành.
- c) Được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật (nếu có).
- d) Được cấp giấy xác nhận quá trình thực hành.
- đ) Các quyền khác (nếu có)

2. Bên B có nghĩa vụ:



- a) Chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- b) Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng thực hành.
- c) Chấp nhận việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- d) Kinh phí thực hành theo thỏa thuận với Bên A:.....

Điều 5. Điều khoản thi hành

- 1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ hết hiệu lực khi kết thúc thời gian thực hành và các bên đã hoàn thành các nghĩa vụ của Hợp đồng.
- 2. Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết.
- 3. Hợp đồng này làm thành hai bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản./.

BÊN A

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

BÊN B

(Ký, ghi rõ họ tên)



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN LIÊN CHIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Liên Chiểu, ngày tháng năm 202...

PHIẾU NHẬN XÉT QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Người hướng dẫn thực hành

- Họ và tên:
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:
- Khoa, đơn vị làm việc:

2. Người thực hành

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Số CMND/Thẻ căn cước:
- Thời gian thực hành: từ ngày
- Chuyên khoa đăng ký thực hành:
- Địa điểm thực hành:

3. Kết quả thực hành

- Năng lực thực hành chuyên khoa:

.....
.....
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành:
.....
.....
.....

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký ghi rõ họ, tên)



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN LIÊN CHIỂU

Số: /TTYT-GXNTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Liên Chiểu, ngày tháng năm 202...

GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH

Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu xác nhận:

- Ông/bà:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Địa chỉ cư trú:
- Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:.....
- Ngày cấp: Nơi cấp: Cục CSQLHCVTXXH
- Văn bằng chuyên môn:..... Năm tốt nghiệp:.....
- Đã thực hành tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu do.....
- có CCHN số hướng dẫn và đạt kết quả như sau:
1. Thời gian thực hành: Từ ngày đến ngày
 2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của.....
 3. Đạo đức nghề nghiệp:
 - Thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy của Ngành, của đơn vị.
 - Có tinh thần thái độ phục vụ người bệnh tốt.
 - Có lối sống lành mạnh, tác phong đạo đức tốt.
 - Thực hiện nghiêm túc tốt quy tắc ứng xử của Ngành Y tế và có kỹ năng giao tiếp tốt với đồng nghiệp và người bệnh./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

