

Số: /KH-TTYTLC

Liên Chiểu, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 Tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-TTYTLC ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu xây dựng Kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các khoa, phòng, trạm trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024; tuyên truyền, phổ biến nội dung các nhiệm vụ và kết quả thực hiện công tác CCHC.

- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ CCHC của các khoa, phòng, trạm. Dựa trên kết quả kiểm tra, kịp thời nắm bắt tình hình để ghi nhận những kết quả đạt được, đồng thời tìm ra được những hạn chế, nguyên nhân và khó khăn trong tổ chức thực hiện công tác CCHC và đưa ra những giải pháp, chỉ đạo và hướng dẫn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã đề ra.

- Đôn đốc các khoa, phòng chuyên môn tổ chức triển khai công tác CCHC theo yêu cầu, các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 305/KH-TTYTLC ngày 20/02/2024 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

II. YÊU CẦU

- Đảm bảo tính khách quan, tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra phải bám sát nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Quá trình kiểm tra phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên của đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra. (Đính kèm phụ lục Bảng tự đánh giá CCHC tại các đơn vị)

- Qua kiểm tra, đánh giá kịp thời tham mưu với lãnh đạo Trung tâm những giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn nhằm nâng cao chất lượng Cải cách hành chính của Trung tâm.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính, tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong Kế hoạch Cải cách hành chính của Trung tâm, cụ thể:

a) Công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện và tuyên truyền Cải cách hành chính

- Thực hiện các nhiệm vụ theo Chương trình, Kế hoạch, chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm.

- Tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính tại Kế hoạch số /KH-TTYTLC và thực hiện báo cáo Cải cách hành chính theo định kỳ

b) Cải cách thể chế

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đầy đủ.

- Thực hiện việc công bố, công khai các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện rà soát, cập nhật, công khai các quy trình chuyên môn, quy định, hướng dẫn các thủ tục hành chính như: tiếp đón, thu phí, kết quả trả xét nghiệm, vào viện, ra viện.

- Triển khai cải tiến, rút gọn và ứng dụng công nghệ thông tin về thủ tục, quy trình trong khám bệnh, chữa bệnh để giúp bệnh nhân giảm thời gian chờ đợi; giúp nhân viên y tế dành nhiều thời gian hơn cho việc phục vụ bệnh nhân.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện quy định về sử dụng số người làm việc được giao.

- Thực hiện các quy chế của Trung tâm

e) Cải cách chế độ công vụ

- Việc bố trí, phân công theo vị trí việc làm được phê duyệt

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm.

- Thực hiện văn hóa công vụ, việc kê khai tài sản viên chức theo quy định

f) Hiện đại hóa nền hành chính

- Cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân

- Tỷ lệ văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử

- Tỷ lệ hồ sơ công việc được lập và xử lý dưới dạng điện tử.

2. Hình thức kiểm tra

a) Tự kiểm tra: Các khoa, phòng tự kiểm tra, gửi báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Giám đốc (*Thông qua phòng Tổ chức – Hành chính*).

b) Kiểm tra định kỳ: Căn cứ vào Báo cáo tự đánh giá thực hiện công tác CCHC, Trung tâm thành lập đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo các nội dung kế hoạch tại các khoa, phòng, trạm, CCVC-NLĐ.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

- Ông Nguyễn Đại Vĩnh	Giám đốc	Trưởng đoàn
- Ông Trần Việt Tiến	Phó Giám đốc	Thành viên
- Ông Huỳnh Bá Dũng	Trưởng phòng TC-HC	Thành viên
- Ông Nguyễn Thành Tân	Trưởng phòng KH-NV	Thành viên
- Bà Chế Thị Mỹ Linh	Trưởng phòng TC-KT	Thành viên
- Bà Lê Thị Hồng Liên	Phó trưởng phòng Điều dưỡng	Thành viên
- Ông Nguyễn Thanh Duy	Chuyên viên	Thư ký

4. Thời gian kiểm tra

- Kể từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 31/11/2024, Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra các đơn vị.

- Thời gian các khoa, phòng báo cáo kết quả tự kiểm tra: Báo cáo 6 tháng và báo cáo năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc xây dựng kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra, đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại Trung tâm.

- Phối hợp tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên công tác thực hiện CCHC của đơn vị.

2. Các khoa, phòng, trạm trực thuộc

- Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra
- Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra
- Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024, yêu cầu các khoa, phòng, trạm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đại Vĩnh

PHỤ LỤC
BẢNG ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
*(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-TTYTLC ngày tháng năm 2024 của
 Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu)*

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM TỰ CHẤM
I	Chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính		30	
1	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu	Phòng Tổ chức – Hành chính	10	
	<i>Hoàn thành trên 80% kế hoạch</i>		10	
	<i>Hoàn thành từ 50 đến 80% kế hoạch</i>		5	
	<i>Hoàn thành dưới 50% kế hoạch</i>		0	
2	Ứng dụng CNTT vào công tác quản lý, thủ tục hành chính và các hoạt động khác tại đơn vị		20	
II	Công tác tuyên truyền CCHC		20	
1	Tiến hành tuyên truyền nội dung cụ thể liên quan đến hoạt động CCHC, cải cách TTHC và kết quả CCHC	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	10	
2	Mức độ đa dạng: tuyên truyền CCHC bằng ít nhất một trong các hình thức sau: video, clip, tờ rơi, qua các phương tiện truyền thông nội bộ,...		10	
3	Không có hình thức triển khai tuyên truyền CCHC		0	
III	Cải cách thể chế		40	
1	Có tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đầy đủ	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	10	
2	Tất cả các văn bản được xử lý mà tiến hành lưu HSCV		10	
3	Công bố, công khai TTHC/quy trình nội bộ		10	
3.1	<i>Có thực hiện công khai, niêm yết các quy trình TTHC</i>		10	
3.2	<i>Không thực hiện</i>		0	
4	Thực hiện Báo cáo CCHC đầy đủ, đúng thời hạn		10	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính			50

1	Thực hiện trình tự, thủ tục, đánh giá, phân loại CCVC-NLĐ	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	20	
	100% viên chức đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên		20	
	80% CCVC – NLĐ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên		10	
	Có CCVC – NLĐ bị xử lý vi phạm kỷ luật		0	
2	Có mô hình, đề tài nghiên cứu hoặc sáng kiến cải tiến liên quan đến CCHC		20	
3	CBCC nghiêm túc, tiếp nhận, hướng dẫn cho người bệnh các thủ tục hành chính theo đúng quy định và có tinh thần phục vụ nhân dân, thái độ niềm nở, lịch sự khi giao tiếp với người bệnh và người nhà bệnh nhân	10		
V	Cải cách tài chính công		30	
1	Thực hiện 06 điều về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	- Phòng Tài chính – Kế toán	10	
2	Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị		10	
3	Tham gia thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ		10	
VI	Chế độ công vụ		20	
1	Có CBCC tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	10	
2	Thực hiện tốt nội dung ký cam kết thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về “tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay”		10	

VII	Hiện đại hóa quản lý hành chính		10	
1	CBCC-NLĐ thực hiện kết nối, tích hợp Hệ thống định danh và xác thực điện tử do Bộ Công an quản lý (VneID)	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	10	
Tổng			200	

linhptm1-09/05/2024 17:10:31-linhptm1-linhptm1-linhptm1