

Số: /KH-TTYTLC

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024
của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Căn cứ Kế hoạch số 434/KH-SYT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng.

Căn cứ Nghị quyết số 2209/NQ-TTYTLC-CĐCS ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực tế tình hình công tác CCHC năm 2023 tại đơn vị, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

- Triển khai đồng bộ và có hiệu quả với Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030. Tập trung thực hiện các giải pháp trọng tâm, trọng điểm để phấn đấu đến năm 2024 hoàn thành các mục tiêu của Chương trình cải cách hành chính, xây dựng hình ảnh Trung tâm thân thiện, nhanh chóng, hiện đại.

- Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Trung tâm đã đề ra trong phát động phong trào thi đua và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 tại Hội nghị CBCCVC năm 2023. Nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình và các giải pháp có tính đột phá nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính gắn liền với chuyển đổi số tại đơn vị.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương góp phần xây dựng Trung tâm ổn định và phát triển bền vững.

- Tăng cường trách nhiệm của các khoa/phòng, cá nhân trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, người đứng đầu các khoa, phòng, trạm phải có các giải pháp khuyến khích và khen thưởng đối với các CCVC, NLĐ tham mưu, sáng tạo.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2024 đạt 100%

- Trên 80% trở lên nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hoàn thành đúng tiến độ.

- 100% viên chức lãnh đạo, quản lý các khoa phòng được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc được bổ nhiệm theo hình thức thi tuyển đúng quy trình, quy định.

- 100% văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản Hành chính của cấp trên trong năm 2024 liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được triển khai kịp thời.

- Trên 80% văn bản không thuộc chế độ mật giữa các khoa, phòng được trao đổi dưới dạng điện tử; 100% văn bản không thuộc chế độ mật trao đổi giữa Sở Y tế và Trung tâm thuộc dạng điện tử.

- 100% các khoa/phòng/trạm trực thuộc triển khai thực hiện chương trình CCHC giảm thiểu các giấy tờ, hồ sơ, số hóa hồ sơ và được kiểm tra cải cách hành chính.

- Triển khai đánh giá sự hài lòng và không hài lòng của người bệnh và sự hài lòng của nhân viên y tế.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2023; Tiếp tục triển khai Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 ngành Y tế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 3796/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về Ban hành Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại thành phố Đà Nẵng; thực hiện hiệu quả các nội dung mục tiêu Chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ quyền hạn của đảng viên, công chức, viên chức;

- Thường xuyên kiểm tra giám sát định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai và kết quả thực hiện cải cách hành chính.

- Đề xuất mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính, khuyến khích, khen thưởng tạo động lực cho CCVC-NLĐ đưa ra đề xuất, sáng kiến trong công tác CCHC.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC và tham gia các Hội thi tìm hiểu về CCHC do Sở Y tế, Sở Nội vụ, Công đoàn tổ chức.

- Đổi mới chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá chỉ số cải cách hành chính; Khảo sát sự hài lòng người bệnh và nhân viên y tế.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, khả thi của công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Cập nhật thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật mới, những văn bản đã hết hiệu lực trong lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan có thẩm quyền thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ hiểu.

- Tăng cường sự chủ động của các khoa/phòng trong giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, tham mưu cho Giám đốc những vấn đề liên quan đến hoạt động của khoa/phòng.

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, quy chế làm việc; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; nhằm nâng cao hiệu quả làm việc, khắc phục tình trạng chồng chéo, đùn đẩy hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Tiếp tục hợp đồng dịch vụ pháp lý tư vấn thường xuyên nhằm rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về y tế hiện hành, đưa ra kiến nghị xử lý, giữ nguyên, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật. Nâng cao chất lượng xây dựng pháp luật, bảo đảm hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo quy định bằng nhiều hình thức để mọi người biết và thực hiện, đặc biệt là các quy trình, bảng biểu liên quan đến khám chữa bệnh, chú trọng đơn giản hóa các quy trình liên quan đến người bệnh, giảm thiểu thời gian làm thủ tục khám chữa bệnh hướng đến nâng cao sự hài lòng của người bệnh.

- Rà soát, nghiên cứu, sắp xếp, cải tiến quy trình, cách thức, thời gian giải quyết TTHC đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật.

- Mỗi khoa/phòng thực hiện ít nhất 01 đề tài nghiên cứu khoa học hoặc sáng kiến cải tiến, báo cáo nghiệm thu đúng tiến độ. Đây cũng là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các khoa/phòng, là một trong những tiêu chuẩn xét thi đua, khen thưởng.

- Tiếp tục, triển khai đẩy mạnh thực hiện hoạt động 5S, có hình thức kiểm tra, giám sát, khuyến khích khoa/phòng thực hiện.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển hệ thống mạng, đẩy mạnh sử dụng phần mềm công việc, giảm bớt giấy tờ để tránh lãng phí.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục kiện toàn, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức, bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa, phòng, trạm trực thuộc để tham mưu và cơ cấu tổ chức theo hướng chuyên môn sâu, đảm bảo công tác tham mưu và hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục tinh giảm biên chế; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đến năm 2025.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBCCVC trong đơn vị, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh và vị trí việc làm trong đó là trọng điểm hoàn thiện và triển khai “Đề án vị trí vị làm”. Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, phân loại CBCCVC gắn liền với thực hiện tinh giảm biên chế.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Tăng cường, kỷ luật kỷ cương hành chính bằng nhiều hình thức (thường xuyên và đột xuất), nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo điều hành và thực thi công vụ, xử lý nghiêm những CCVC-NLĐ vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Toàn bộ CBCCVC-NLĐ được ký cam kết và thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về “tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay”.

- Có chính sách đãi ngộ, thu hút nhân tài hợp lý, khuyến khích CCVC, NLĐ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Đồng thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật, chuyên môn, kỷ luật, đạo đức công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị phù hợp và đúng theo quy định

- Đẩy mạnh thực hiện một số loại hình dịch vụ, hình thức thanh toán không dùng tiền mặt trong Trung tâm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đổi mới cơ chế tài chính gắn với thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại Trung tâm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Quán triệt và triển khai Đề án Chuyển đổi số theo hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Y tế

- Nâng cấp website của Trung tâm để quảng bá hình ảnh, đảm bảo cung cấp thông tin cần thiết cho người dân và các đơn vị có nhu cầu. Phân công khoa/phòng viết bài hàng tuần, tháng để duy trì hoạt động của website.

- Triển khai xây dựng các phần mềm mới hỗ trợ cho công tác chuyên môn: phần mềm đào tạo; phần mềm báo cáo tình hình chăm sóc người bệnh, phần mềm quản lý tài sản,....

- Triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ đơn vị.

8. Công tác kiểm tra, tuyên truyền CCHC

- Tổ chức công tác tự kiểm tra, đánh giá, báo cáo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất tình hình thực hiện Kế hoạch. Đối với báo cáo định kỳ 6 tháng gửi Sở Y tế trước ngày 01/6/2024, báo cáo năm gửi trước ngày 01/12/2024.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, thông tin về CCHC; chú trọng vai trò chủ động của CBCCVC.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ.

- Truyền tuyên, truyền thông về công tác CCHC: có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả công tác CCHC của đơn vị.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Kèm theo Phụ lục Kế hoạch chi tiết thực hiện trong năm.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán ngân sách năm 2024 của đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc xây dựng kế hoạch năm, đồng thời tổng hợp báo cáo các vấn đề vướng mắc trong công tác CCHC để kịp thời tháo gỡ và hoàn thiện.

- Phối hợp tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên công tác thực hiện CCHC của đơn vị.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

- Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo công tác cải cách hành chính theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Tổng hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Quản lý, tiếp nhận, xử lý đường dây nóng về khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm

- Duy trì, phát triển có hiệu quả trang Website Trung tâm nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, cải cách thủ tục hành chính trong công tác khám bệnh, chữa

bệnh nội, ngoại trú, đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt

3. Phòng Tài chính – Kế toán

Thực hiện công tác cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả quản lý tài sản, tài chính và thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Đảm bảo kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Các khoa, phòng, trạm trực thuộc

- Phối hợp thực hiện các nội dung đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính.
- Theo dõi, giám sát kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024, yêu cầu các khoa, phòng, trạm tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đại Vĩnh

Phụ Lục
NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTYTLC ngày tháng 02 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Hoạt động triển khai	Dự kiến sản phẩm/Kết quả đầu ra
I	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về CCHC					
1	Nhiệm vụ, giải pháp về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương”					
-	Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong bệnh viện (xây dựng cổng thanh toán dùng chung, đa dạng kênh thanh toán)	- Ban Giám đốc - Phòng TC-KT	- Các đơn vị trực thuộc - Tổ CNTT	Tháng 11/2024	Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo	Báo cáo thanh toán không dùng tiền mặt (có thể lồng ghép trong báo cáo liên quan)
-	Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính	- Ban Giám đốc - Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2024	Tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo	Kế hoạch trên phần mềm
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 tại đơn vị.	- Ban Giám đốc - Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2024	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện	Kế hoạch

3	Triển khai Chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ quyền hạn của một số bộ phận đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.	- Ban Giám đốc - Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Thực hiện các văn bản chỉ đạo cấp trên	Các báo cáo trên phần mềm
-	Ban hành Kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị	- Ban Giám đốc - Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2024	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện	Kế hoạch
-	Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Theo dõi, tổng hợp, đánh giá	
4	Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả CCHC các đơn vị trực thuộc Trung tâm.	- Ban Giám đốc - Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2024	Thực hiện đánh giá, xếp hạng kết quả CCHC	Kế hoạch/Biên bản kiểm tra/Báo cáo
5	Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua về công tác CCHC năm 2024	- Ban Giám đốc - Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2024	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện	Kế hoạch/Báo cáo
6	Tham mưu triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch cử Sở Nội vụ	Thực hiện các văn bản chỉ đạo cấp trên	Văn bản/Báo cáo

	<p>cách hành chính của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.</p> <p>Cập nhật đầy đủ tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC theo định kỳ 06 tháng, 01 năm lên hệ thống phần mềm https://cchc.danang.gov.vn</p>					
7	<p>Tiếp tục triển khai Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 ngành y tế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, theo đó đổi mới, nâng cao chất lượng truyền thông CCHC, đa dạng hóa kênh truyền thông: trên website Trung tâm, truyền thông qua mạng xã hội, SMS, hệ thống thư điện tử công vụ, video clip và các kênh truyền thông nội bộ của đơn vị</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám đốc - Phòng TC-HC 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CNTT - Tổ T3G 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến nhiệm vụ, kết quả CCHC đến tổ chức, đơn vị. - Tăng cường số lượng và chất lượng bài viết đăng trên website, các tivi truyền thông tại các khoa, phòng 	Chuyên mục website
8	<p>Xây dựng video tuyên truyền kết quả thực hiện công tác CCHC phục vụ hội nghị tổng kết ngành Y tế năm 2024</p>	Phòng TC-HC	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị trực thuộc - Tổ CNTT 	12/2024	<p>Xây dựng video, clip,.. phục vụ Hội nghị tổng kết ngành Y tế năm 2024</p>	Video, clip
9	<p>Tăng cường các giải pháp, sáng kiến được Sở công nhận liên quan đến lĩnh vực CCHC</p>	Phòng TC-HC	Các đơn vị, cá nhân trong toàn đơn vị	Thường xuyên trong năm	<p>Văn bản chỉ đạo; triển khai các hoạt động khuyến khích</p>	Quyết định công nhận của Sở Y tế và Bản mô tả chi tiết các giải

					sáng tạo; đẩy mạnh phong trào thi đua lao động sáng tạo tại đơn vị	pháp, sáng kiến
10	Xây dựng, ban hành Kế hoạch và tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý	- Ban Giám đốc - Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Quý II/2024	Tham mưu xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện	Kế hoạch/Quyết định phê duyệt kết quả
II	CÁI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch	Báo cáo theo yêu cầu của Sở Y tế
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực Y tế.	Phòng TC-HC	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm	Tham mưu các văn bản triển khai thực hiện	Văn bản triển khai/ Báo cáo
3	Công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật được công khai trên website Trung tâm.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng - Tổ CNTT	Thường xuyên trong năm	Liên tục rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành sửa đổi, bổ sung, mới ban hành lên	Thông tin văn bản trên website

					websie Trung tâm	
4	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	Theo yêu cầu của thành phố	Tham gia theo hướng dẫn quy định	Đảm bảo số lượng học viên tham gia
5	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong ngành Y tế	Phòng TC-HC	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm	Tham mưu xây dựng ban hành Kế hoạch tham gia	Kế hoạch, Báo cáo
6	Tiếp tục thực hiện gia hạn hợp đồng thuê công ty Luật để cung cấp dịch vụ pháp lý nhằm rà soát, phòng ngừa các rủi ro pháp lý trong các lĩnh vực hoạt động chuyên môn.	- Ban Giám đốc - Phòng TC-HC	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm	Thực hiện ký kết hợp đồng dịch vụ pháp lý tư vấn thường xuyên	Hợp đồng
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo lộ trình và kế hoạch của Chủ tịch UBND thành phố	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Triển khai việc thống kê, rà soát, đề xuất phương án giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.	Kế hoạch/Báo cáo
2	Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng tiện ích hẹn giờ khám bệnh, chữa	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm	Triển khai thực hiện, liên tục	Báo cáo

	bệnh qua Tổng đài 1022, đảm bảo có tiếp nhận thông tin và chuyển đến các khoa phòng khám bệnh theo giờ hẹn đã thông nhất với khách hàng.		- Tổ CNTT		cập nhật, tổng hợp	
3	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm	Tăng cường đơn đốc triển khai thực hiện	Đảm bảo tỷ lệ theo mục tiêu
4	Vận hành hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên hệ thống eGov và theo dõi, tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, quản ánh và phản hồi cho tổ chức, công dân	Phòng TC-HC	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm		Đảm bảo tỷ lệ theo mục tiêu
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở y tế và rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Theo yêu cầu của cấp trên	Đề án/Phương án/Báo cáo
2	Tiếp tục tinh giản biên chế; cơ cấu	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo	Phương án/Báo

	lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đến năm 2025 giảm 5% biên chế công chức và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.		thuộc	trong năm	triển khai thực hiện	cáo
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp	Phòng TC-HC	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc 	Thường xuyên trong năm	Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ	Kế hoạch/Đề án/Báo cáo
2	Hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của Sở Y tế theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Phòng TC-HC	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc 	Quý I/2024	Theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên	Đề án vị trí việc làm
3	Tiếp tục tham mưu triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức	Phòng TC-HC	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc 	Thường xuyên trong năm	Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Văn bản triển khai thực hiện/Báo cáo

4	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức	Phòng TC-HC	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm	Cử cán bộ tham gia theo quy định	Đảm bảo số lượng thành phần học viện
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công	Phòng TC-KT	Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm	Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ	Báo cáo
2	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024	Phòng TC-KT	Các phòng chức năng	Quý I/2024	Tham mưu xây dựng ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Thực hiện kết nối, tích hợp Hệ thống định danh và xác thực điện tử do Bộ Công an quản lý(VneID), CSDL quốc gia về dân cư với HTTT giải quyết TTHC thành phố	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	- Các đơn vị trực thuộc - Tổ CNTT	Trước 1/7/2024	Thực hiện cập nhật dữ liệu theo kế hoạch	Tích hợp hệ thống
2	Rà soát, xây dựng DVC trực tuyến cho các dịch vụ sự nghiệp công và các hồ sơ ngoài một cửa trên HTTT giải quyết TTHC thành	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	- Các đơn vị trực thuộc - Tổ CNTT	Tháng 12/2024		Văn bản triển khai/Báo cáo

phổ, triển khai nộp hồ sơ trực tuyến cho các thủ tục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu và các hồ sơ ngoài một cửa trên HTTT giải quyết TTHC					
--	--	--	--	--	--

linhptm1-22/05/2024 14:20:58-linhptm1-linhptm1-linhptm1