

Số: 121/QĐ-SNV

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức
Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu trực thuộc Sở Y tế năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 33/2023/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Công văn số 1095/SYT-TCCB ngày 13 tháng 3 năm 2024 về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 392/KH-TTYTLC ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024 (Kế hoạch chi tiết kèm theo).


Điều 2. Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm hướng dẫn Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai quy trình xét tuyển viên chức theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và Kế hoạch xét tuyển đã được phê duyệt.

2. Thông báo công khai kế hoạch xét tuyển viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày phê duyệt kế hoạch. Báo cáo về Sở Nội vụ các mốc thời gian cụ thể triển khai việc xét tuyển viên chức theo Kế hoạch.

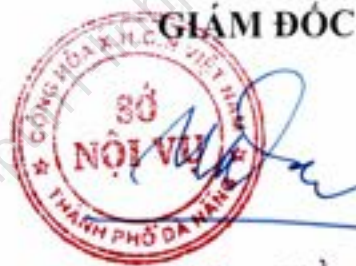
3. Sau khi hoàn thành việc tuyển dụng viên chức, báo cáo kết quả về Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng để phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, CCVC.



Võ Ngọc Đồng

Liên Chiểu, ngày 05 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc xét tuyển viên chức của
Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
2. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
3. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức;
4. Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 củ Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
5. Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
6. Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
7. Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;
8. Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
9. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;
10. Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
11. Đề án số 7664/ĐA-UBND ngày 15/11/2021 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Đề án "Tăng cường bác sỹ và nâng cao chất lượng nhân lực y tế



tuyển cơ sở nhằm triển khai mô hình trạm y tế hoạt động theo nguyên lý y học gia đình tại thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021- 2025”;

12. Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

13. Quyết định số 7368/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

14. Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng;

15. Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2024;

16. Thông báo số 162/TB-SYT ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc tại các Trạm y tế xã, phường thuộc các Trung tâm Y tế quận, huyện năm 2024;

17. Quyết định số 91/QĐ-TTYTLC ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu về việc điều chỉnh số lượng người làm việc cần thiết theo danh mục vị trí việc làm đối với Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

18. Công văn số 1276/SYT-TCCB ngày 18 tháng 3 năm 2022 về việc hướng dẫn lập kế hoạch thực hiện Đề án 7664/ĐA-TCCB.

19. Công văn số 671/HD-SNV ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập;

II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng:

Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức.

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA XÉT TUYỂN

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ*) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Website của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu: ttytlienchieu.org.vn

- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm từ nguồn kinh phí tự chủ, đề nghị nêu rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Vị trí dự tuyển: Kế toán viên (từ nguồn kinh phí tự chủ);

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp,

hợp lệ của các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bản, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với việc đáp ứng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm, thí sinh phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Thí sinh có các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm tại bảng mô tả công việc (đính kèm)

- Trường hợp thí sinh tham dự xét tuyển không có các văn bản, chứng chỉ về ngoại ngữ theo yêu cầu tại bảng mô tả công việc (đính kèm), thì có thể dùng một trong các văn bản, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Trường hợp thí sinh tham dự xét tuyển không có các văn bằng, chứng chỉ về ngoại ngữ theo yêu cầu tại bảng mô tả công việc (đính kèm), thì có thể và không có các văn bằng, chứng chỉ thay thế thì Hội đồng tuyển dụng Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu sẽ tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Thang điểm: 100 điểm;

- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 trong trường hợp tổ chức thi bằng hình thức vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con

đé của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập. Hội đồng gồm 05 hoặc 07 thành viên.

- Thành phần của Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ thi và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của Sở Y tế trong các hoạt động của Hội đồng

VII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử: tvtlienchieu.org.vn của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu và tại bảng niêm yết trụ sở Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, địa chỉ: Số 525 Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển ngay sau khi kế hoạch thi tuyển được Sở Nội vụ phê duyệt.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử: tvtlienchieu.org.vn

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Đơn vị: Phòng Tổ chức-Hành chính, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Địa chỉ: Số 525 Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại liên hệ: 02363.734539

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

4. Tổ chức xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Trường hợp thí sinh tham dự tuyển không có các văn bằng, chứng chỉ về ngoại ngữ theo yêu cầu tại theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và không có các văn bằng, chứng chỉ thay thế thì Hội đồng tuyển dụng Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu sẽ tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ. Nếu đạt yêu cầu thì được tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

b) Vòng 2

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên công thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi vòng 2.

5. Tổng hợp kết quả xét tuyển

a) Sau khi hoàn thành việc tổ chức xét tuyển vòng 2, Trường Ban Kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả xét tuyển vòng 2 của các thí sinh cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng.

b) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển của các thí sinh để báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

c) Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng kiểm tra, thẩm định và báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

6. Niêm yết công khai điểm kết quả xét tuyển: Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức công bố kết quả thi để thí sinh dự thi được biết.

7. Sau khi niêm yết công khai, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng (nếu không có các khiếu nại, tố cáo liên quan đến quy trình tuyển dụng).

8. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử: tvtlienchieu.org.vn và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký; thông báo thời hạn người trúng tuyển đến hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở quyết định phê duyệt Kế hoạch của Giám đốc Sở Nội vụ và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng năm 2024. Kính đề nghị Sở Y tế thành phố Đà Nẵng xem xét đề nghị cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu triển khai thực hiện. *1/1 - 2/16*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- Sở Y tế TP;
- Lưu: VT, TCHC. *1/16*



Nguyễn Đại Vinh

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN LIÊN CHIÊU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
Theo số lượng người làm việc từ nguồn kinh phí tự chủ của đơn vị dành cho đơn vị sự nghiệp tự chủ một phần
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Kế hoạch số 592/KH-TTYTLC ngày 05 tháng 5 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Số lượng người làm việc hiện có (tính đến ngày 31 tháng 01 năm 2024)				Nhu cầu tuyển dụng
			Tổng cộng	Trong đó			
				Viên chức đã được tuyển dụng (từ nguồn kinh phí tự chủ)	Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2010/NĐ-CP	Hợp đồng lao động từ nguồn kinh phí tự chủ	
1	Khối Điều trị	338	310	274	17	19	35
	Tổng cộng:	338	310	274	17	19	35

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN LIÊN CHIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

Theo số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao dành cho đơn vị sự nghiệp tự chủ một phần
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Kế hoạch số: 392/KH-TTYTLC ngày 05 tháng 3 năm 2024 về việc xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2022	Số lượng người làm việc hiện có (Tính đến ngày 31 tháng 01 năm 2024)						Thực hiện tinh giản biên chế (theo Đề án tinh giản biên chế đã được phê duyệt)		Nhu cầu tuyển dụng
			Tổng cộng	Trong đó							
				Viên chức đã được tuyển dụng	Hợp đồng lao động						
					Hợp đồng theo ND 68/2000/ND-CP	HD theo chính sách thu hút nguồn nhân lực	HD theo Đề án phát triển>NNLCL C	Hợp đồng các vị trí chuyên môn nghiệp vụ khác	Số lượng biên chế cần tinh giản đến năm 2024	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 2024	
1	Khối dự phòng	40	37	37	0	0	0	00	00	01	03
2	Khối trạm Y tế	51	43	43	0	0	0	00	00	00	08
Tổng cộng:		91	80	80	0	0	0	00	00	01	11

TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN LIÊN CHIÊU

BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Kế hoạch số: 332.../KH-TTYTLC ngày .05. tháng 3 năm 2024 về việc xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
A. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO: 11 người								
L. KHỐI TRẠM Y TẾ: (08)								
1.	TYT phường Hòa Khánh Bắc (03 người)	01	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh tại Trạm y tế và một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng trạm phân công.	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	

		01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	Chăm sóc, phục vụ người bệnh và thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng trạm phân công.	- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng đa khoa;
		01	Y sĩ	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	- Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền kết hợp y học hiện đại. - Thực hiện các hoạt động xây dựng trạm y tế tiên tiến về y học cổ truyền. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng trạm.	- Tốt nghiệp trung cấp Y sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền hoặc trung cấp Y sĩ đa khoa, có chứng chỉ định hướng Y học cổ truyền;
2.	TYT phường Hòa Khánh Nam (01 người)	01	Y sĩ	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	- Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền kết hợp y học hiện đại. - Thực hiện các hoạt động xây dựng trạm y tế tiên tiến về y học cổ truyền. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng trạm.	- Tốt nghiệp trung cấp Y sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền hoặc trung cấp Y sĩ đa khoa, có chứng chỉ định hướng Y học cổ truyền;
3.	TYT phường Hòa Hiệp Nam (02 người)	01	Bác sỹ Y học dự phòng	Bác sỹ YHDP hạng III	V.08.02.06	- Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu; - Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; phòng chống bệnh truyền nhiễm. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng trạm.	- Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y học dự phòng. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng

							3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
		01	Y sĩ	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền kết hợp y học hiện đại. - Thực hiện các hoạt động xây dựng trạm y tế tiên tiến về y học cổ truyền. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng trạm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp Y sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền hoặc trung cấp Y sĩ đa khoa, có chứng chỉ định hướng Y học cổ truyền; 	
4.	TYT phường Hòa Minh (02 người)	01	Bác sỹ Y học dự phòng	Bác sỹ YHDP hạng III	V.08.02.06	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu; - Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; phòng chống bệnh truyền nhiễm. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng trạm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y học dự phòng. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
		01	Y sĩ	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền kết hợp y học hiện đại. - Thực hiện các hoạt động xây dựng trạm y tế tiên tiến về y học cổ truyền. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng trạm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp Y sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền hoặc trung cấp Y sĩ đa khoa, có chứng chỉ định hướng Y học cổ truyền; 	

II. KHỐI DỰ PHÒNG: (03)							
4.	Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS (02 người)	01	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh; - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động cấp cứu, xử lý dịch, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm; - Thực hiện khám sàng lọc tiêm chủng và xử trí tác dụng không mong muốn của vắc xin; - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
		01	Bác sỹ Y học dự phòng	Bác sỹ YHDP hạng III	V.08.02.06	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch hướng dẫn công tác thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y học dự phòng. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

5.	Khoa Y tế công cộng- Dinh dưỡng và An toàn thực phẩm (01 người)	01	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động về sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, phòng chống tai nạn thương tích; giám sát, phòng, chống bệnh không lây nhiễm (đái đường, tăng huyết áp, COPD, thừa cân béo phì, Hen, Bướu giáp....); - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
B. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ (KHỐI ĐIỀU TRỊ: 35)							
6.	Phòng Tài chính-Kế toán (01 người)	01	Kế toán	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, giám sát và kiểm tra thanh quyết toán bảo hiểm y tế; Báo cáo thuế; - Thực hiện công tác kế toán viện phí. - Tham gia công tác đấu thầu mua sắm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014.

7.	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ (01 người)	01	Kế hoạch tổng hợp	Y tế công cộng hạng III	V.08.04.10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác báo cáo, thống kê. - Tổ chức thực hiện lưu trữ, quản lý kho hồ sơ bệnh án, kho biểu mẫu chuyên môn; thống kê, khai thác hồ sơ bệnh án theo quy định - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
8.	Phòng Điều dưỡng	01	Quản lý điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của Trưởng phòng điều dưỡng; Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc điều dưỡng và một số nhiệm vụ khác theo quy định tại Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng đa khoa. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
9.	Khoa Nội tổng hợp (06 người)	06	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe. - Triển khai phòng chống dịch, bệnh 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày

						<p>xã hội.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa. 	<p>24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
10.	Khoa Nhi (06 người)	06	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01 .03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe. - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
11.	Khoa Ngoại tổng hợp (06 người)	04	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01 .03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe. - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số

							03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
		02	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tư vấn giải quyết các vấn đề về dịch vụ y tế, chăm sóc và phòng bệnh cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám, chữa bệnh; - Thực hiện theo y lệnh của Bác sĩ; - Ghi chép hồ sơ bệnh án theo qui định. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng đa khoa.
12.	Khoa Phụ sản-CSSKSS (05 người)	04	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe. - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

		01	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tư vấn giải quyết các vấn đề về dịch vụ y tế, chăm sóc và phòng bệnh cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám, chữa bệnh; - Thực hiện theo y lệnh của Bác sĩ; - Ghi chép hồ sơ bệnh án theo qui định. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Hộ sinh.
13.	Khoa Hồi sức cấp cứu (01 người)	01	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe. - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
14.	Khoa Liên Chuyên khoa (02 người)	01	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh các bệnh về Mắt và một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng khoa phân công.	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);

							- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
		01	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh các bệnh về Da Liễu và một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng khoa phân công.	- Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
15.	Khoa Xét Nghiệm (03 người)	01	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	- Thực hiện các kỹ thuật Xét nghiệm từ thông thường đến phức tạp; - Sử dụng thành thạo vi tính, vận hành được các trang thiết bị xét nghiệm, phục vụ công tác chuyên môn; - Đọc và trả lời kết quả chẩn đoán. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.	- Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng

						3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.		
		02	Kỹ thuật Y	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật về xét nghiệm - Lập kế hoạch, dự trù, định kỳ kiểm kê, báo cáo việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc, hóa chất, sinh phẩm thuốc trong phạm vi được giao theo quy định. - Tham gia công tác đào tạo, giáo dục sức khỏe. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xét nghiệm y học. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
16.	Khoa Chẩn đoán hình ảnh (03 người)	02	Bác sỹ	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật Chẩn đoán hình ảnh; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Đọc và trả lời kết quả chẩn đoán. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sỹ chuyên ngành Y đa khoa trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	

		01	Kỹ thuật Y thuật Y	Kỹ thuật Y hạng IV	V.08.07 .19	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật về Hình ảnh Y học. - Lập kế hoạch, dự trù, định kỳ kiểm kê, báo cáo việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc, hóa chất, sinh phẩm thuốc trong phạm vi được giao theo quy định. - Tham gia công tác đào tạo, giáo dục sức khỏe. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa. 	- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Hình ảnh Y học.	
Tổng cộng: 46 người								

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN LIÊN CHIỀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

**BẢNG THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC
THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM TẠI TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN LIÊN CHIỀU NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số:/KH-TTYTLC ngàytháng ... năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

TT	Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc cần thiết theo vị trí việc làm			Số lượng người làm việc hiện có theo vị trí việc làm				Chỉ tiêu còn lại		Nhu cầu tuyển dụng năm 2024		Ghi chú
		Tổng cộng	Trong đó		Tổng cộng	Trong đó			Chỉ tiêu được giao	Đơn vị tự chủ	Chỉ tiêu được giao	Đơn vị tự chủ	
			Chỉ tiêu được giao	Đơn vị tự chủ		Viên chức		Hợp đồng					
						Nguồn được giao	Nguồn tự chủ						
ĐƠN VỊ		429	91	338	373	80	274	19	11	64	11	35	
I	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	64	15	49	52	15	37	0	0	12	0	0	
1	Giám đốc	1		1	1		1		0	0			
2	Phó Giám đốc	3		3	2		2		0	1			
3	Trưởng phòng	5	1	4	4	1	3		0	1			
4	Phó trưởng phòng	4		4	4		4		0	0			
5	Trưởng khoa	14	2	12	11	2	9		0	3			

6	Phó trưởng khoa	16	2	14	10	2	8		0	6			
7	Điều dưỡng trưởng khoa	8		8	7		7		0	1			
8	Kỹ thuật viên trưởng khoa	2		2	2		2		0	0			
9	Hộ sinh trưởng khoa	1		1	1		1		0	0			
10	Đội trưởng	0	0		0	0			0	0			
11	Đội phó	0	0		0	0			0	0			
12	Trưởng trạm Y tế phường	5	5		5	5			0	0			
13	Phó trạm Y tế phường	5	5		5	5			0	0			
II	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ	318	76	242	290	65	207	18	11	35	11	32	
1	Bác sĩ	82	7	75	75	4	54	17	3	21	3	26	Tuyển dụng từ nguồn kinh phí tự chủ: mượn 5 chỉ tiêu tại vị trí phó trưởng khoa
2	Bác sĩ Y học dự phòng	21	20	1	15	14	1		6	0	3	0	

3	Y sĩ	9	9	0	7	7	0		2	0	4	0	Tuyển dụng từ nguồn được giao: mượn 2 chỉ tiêu tại vị trí BS Y học dự phòng
4	Điều dưỡng	113	10	103	104	10	93	1	0	10	1	2	Tuyển dụng từ nguồn được giao: mượn 1 chỉ tiêu tại vị trí BS Y học dự phòng
5	Kỹ thuật Y	29	1	28	27	1	26		0	2	0	3	Tuyển dụng từ nguồn kinh phí tự chủ: mượn 1 chỉ tiêu tại vị trí trưởng khoa
6	Hộ sinh	25	9	16	23	9	14	0	0	2	0	1	
7	Dược sĩ	23	7	16	23	7	16		0	0	0	0	
8	Y tế công cộng	4	3	1	4	3	1		0	0	0	0	
9	Kiểm soát Nhiễm khuẩn	2		2	2		2		0	0	0	0	
10	Quản lý công tác dân số	10	10		10	10			0	0	0	0	

III	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ	47	0	47	31		30	1	0	17	0	3	
1	Tổ chức nhân sự	2		2	2		2		0	0	0	0	
2	Hành chính tổng hợp	2		2	2		2		0	0	0	0	
3	Kế hoạch tổng hợp	2		2	2		1	1	0	1	0	1	
4	Công tác xã hội	4		4	4		4		0	0	0	0	
5	Quản lý chất lượng	2		2	2		2		0	0	0	0	
6	Quản lý điều dưỡng	3		3	2		2		0	1	0	1	
7	Kế toán	11		11	10		10		0	1	0	1	
8	Văn thư	1		1	1		1		0	0	0	0	
9	Lưu trữ	0		0	0		0		0	0	0	0	
10	Thủ quỹ	1		1	1		1		0	0	0	0	
11	Thủ kho	1		1	1		1		0	0	0	0	
12	Vật tư thiết bị Y tế	1		1	1		1		0	0	0	0	
13	Công nghệ thông tin	3		3	3		3		0	0	0	0	

14	Hộ lý	9		9	12		12		0				
15	Lái xe	3		3	3		3		0				
16	Bảo vệ	2		2	2		2		0				