

Số: /TB-TTYTLC

Liên Chiểu, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024

Thực hiện Quyết định số 121/QĐ-SNV ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu trực thuộc Sở Y tế năm 2024, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc cần tuyển: 46 người

2. Vị trí việc làm cần tuyển

Vị trí việc làm cần tuyển theo bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng đã được phê duyệt tại Quyết định số 121/QĐ-SNV ngày 27/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng (đính kèm Quyết định số 121/QĐ-SNV ngày 27/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng)

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

2. Điều kiện chung

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng (*đính kèm theo Quyết định số 121/QĐ-SNV ngày 27/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu trực thuộc Sở Y tế năm 2024*).

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ*) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển (đính kèm) được đăng tải trên Website của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu: ttytlienchieu.org.vn

- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm từ nguồn kinh phí tự chủ, đề nghị nêu rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

Ví dụ: Vị trí dự tuyển: Kế toán viên (từ nguồn kinh phí tự chủ);

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Từ 07 giờ 30 phút ngày **03/4/2024** đến 17 giờ 00 phút ngày **02/5/2023** (*trừ Thứ bảy, Chủ nhật, Lễ*)

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Tầng 3, phòng Tổ chức-Hành chính, Trung tâm y tế quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, số 525 đường Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng; số điện thoại: 0236.3734.539.

4. Lệ phí xét tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với việc đáp ứng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm, thí sinh phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Thí sinh có các văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm tại bảng mô tả công việc (*đính kèm*)

- Trường hợp thí sinh tham dự xét tuyển không có các văn bản, chứng chỉ về ngoại ngữ theo yêu cầu tại bảng mô tả công việc (*đính kèm*), thì có thể dùng một trong các văn bản, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Trường hợp thí sinh tham dự xét tuyển không có các văn bằng, chứng chỉ về ngoại ngữ theo yêu cầu tại bảng mô tả công việc (đính kèm), thì có thể và không có các văn bằng, chứng chỉ thay thế thì Hội đồng tuyển dụng Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu sẽ tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Thang điểm: 100 điểm;

- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 trong trường hợp tổ chức thi bằng hình thức vấn đáp.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển sẽ được thông báo sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu thu nhận, tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức, đề nghị truy cập website: ttytlienchieu.org.vn hoặc liên hệ tại phòng Tổ chức-Hành chính Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, địa chỉ: Số 525 Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh Nam, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3734.539 để biết thêm chi tiết.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Y tế TPĐN (để báo cáo);
- Website SYT, Website Trung tâm;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các khoa, phòng, trạm;
- Bảng niêm yết công khai;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đại Vĩnh

....., ngày..... tháng.....năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc:.....Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....:Ngày cấp:.....

Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:.....Email:.....

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....

Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....
- Đơn vị⁽²⁾:.....

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....
- Đơn vị⁽²⁾:.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)