

Số: /KH-TTYTLC

Liên Chiểu, ngày tháng năm 2023

### **KẾ HOẠCH**

#### **Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu**

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-SYT ngày 07 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực tế tình hình công tác CCHC năm 2022 tại đơn vị, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 như sau:

#### **I. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan, đơn vị chủ trì</b>	<b>Cơ quan, đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Hoạt động triển khai</b>	<b>Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 tại đơn vị	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2023	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện.	Kế hoạch.
2	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Thực hiện văn bản chỉ đạo cấp trên.	Các báo cáo trên phần mềm

3	Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả CCHC các đơn vị trực thuộc Trung tâm	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Định kỳ 6 tháng	- Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính. - Thực hiện đánh giá, xếp hạng kết quả CCHC các đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch /Biên bản kiểm tra/Báo cáo
4	Báo cáo kết quả thực hiện Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh phục vụ đánh giá xếp hạng do Bộ Nội vụ tổ chức (theo yêu cầu từ Sở Nội vụ).	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Theo cấp trên	Thực hiện báo cáo theo yêu cầu, đảm bảo chất lượng và thời hạn báo cáo.	Văn bản/ Báo cáo (Theo yêu cầu của cấp trên)
5	Cập nhật đầy đủ các kế hoạch, báo cáo về CCHC, Chỉ thị 29 lên Website Trung tâm Y tế	Phòng TC-HC	- Tổ CNTT - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Theo dõi, tổng hợp, cập nhật số liệu kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC.	Chuyên mục website .
6	Triển khai Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Nâng cao chất lượng chuyên trang CCHC trên website Trung tâm, truyền thông qua mạng xã hội, ứng dụng di động, SMS, hệ thống thư điện tử công vụ, video clip	Phòng TC-HC	- Tổ CNTT - Tổ T3G	Thường xuyên trong năm	- Phổ biến nhiệm vụ, kết quả CCHC đến tổ chức, cơ quan, đơn vị. - Tăng cường số lượng và chất lượng bài viết đăng trên website,...	Chuyên mục website.
6	Tăng cường các giải pháp, sáng kiến được Sở y tế công nhận liên quan đến lĩnh vực CCHC	Phòng TC-HC	Các đơn vị, cá nhân trong toàn đơn vị	Thường xuyên trong năm	Văn bản chỉ đạo; triển khai các hoạt động khuyến khích hoạt động sáng kiến; đẩy mạnh phong trào thi đua lao động sáng tạo tại đơn vị	Quyết định công nhận của Sở Y tế và Bản mô tả các giải pháp, sáng kiến.
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					

1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch.	Báo cáo theo yêu cầu của Sở y tế.
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực Y tế.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Tham mưu văn bản triển khai thực hiện.	Văn bản triển khai/ Báo cáo.
3	Công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai trên Website Trung tâm	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng. - Tổ CNTT	Thường xuyên trong năm.	Liên tục rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành sửa đổi, bổ sung, mới ban hành lên Website Trung tâm	Thông tin văn bản trên Website.
4	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong ngành Y tế.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm	Tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện.	Kế hoạch, báo cáo.
5	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	Theo yêu cầu của thành phố.	Tham gia theo hướng dẫn, quy định.	Đảm bảo số lượng, thành phần học viên tham gia.
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện để hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Nghiên cứu, đề xuất hình thức phù hợp.	Các sơ đồ được niêm yết, đăng Website.

2	Thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ tại đơn vị.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Triển khai việc thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.	Báo cáo kết quả; kế hoạch, phương án thực hiện.
3	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	Các phòng chức năng	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai.	Báo cáo.
4	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Tăng cường đôn đốc triển khai thực hiện.	Đảm bảo tỷ lệ theo mục tiêu.
5	Tiếp nhận, luân chuyển 100% ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện theo quy trình. Đảm bảo 100% phản ánh, góp ý được ghi nhận.	Báo cáo.
6	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính có kết quả và văn bản, giấy tờ phải có kết quả điện tử cung cấp cho cá nhân, tổ chức.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Triển khai thực hiện theo quy định.	Báo cáo đảm bảo chỉ tiêu thực hiện.
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					

1	Tiếp tục sắp xếp ,tổ chức bộ máy bên trong tại đơn vị.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Theo yêu cầu cấp trên.	Đề án/ Phương án/ Báo cáo.
2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đến năm 2025 giảm 05% biên chế công chức và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2022.	Phòng TC-HC	- Phòng TCKT - Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện.	Phương án/Báo cáo.
3	Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Đề án/Phương án/Báo cáo.
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ.	Kế hoạch/Đề án/Báo cáo.
2	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên trong năm.	Cử cán bộ tham gia theo quy định.	Đảm bảo số lượng và thành phần học viên.
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ. Triển khai các biện pháp	Phòng TC-HC	- Các phòng chức năng	Thường xuyên	Tăng cường công tác chỉ đạo. Thực hiện các công tác	Văn bản triển khai thực hiện/

	đổi mới lề lối, phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc			trong năm.	kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất.	Báo cáo.
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công.	Phòng TCKT	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ.	Báo cáo.
2	Thực hiện công khai minh bạch theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công tác mua sắm, đấu thầu; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định.	Phòng TCKT	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện việc công khai các nội dung theo quy định.	- Văn bản chỉ đạo, triển khai. - Nội dung được công khai trên Website Sở.
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1	Triển khai nộp hồ sơ trực tuyến cho các thủ tục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu và các hồ sơ ngoài một cửa.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 12 năm 2023.	Thực hiện theo các chỉ đạo, hướng dẫn từ thành phố.	Văn bản triển khai/ Báo cáo.
2	Cập nhật hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ sức khỏe công dân và thực hiện hiệu quả việc sử dụng, khai thác và chia sẻ dữ liệu.	Phòng KHNV	- Tổ CNTT. - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện việc cập nhật dữ liệu theo kế hoạch.	Trên 90% dân số có hồ sơ.
3	Tiếp tục triển khai tài khoản công dân số, Kho dữ liệu số cho người dân.	Phòng KHNV	- Tổ CNTT. - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện theo các chỉ đạo của thành phố.	Văn bản triển khai thực hiện/ Báo cáo.

## II. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán ngân sách năm 2023 của đơn vị.
2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện Kế hoạch.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ kế hoạch, trưởng các khoa, phòng, trạm triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quy định. Đối với những nội dung cập nhật trên website của Trung tâm Y tế, đề nghị các bộ phận có liên quan gửi nội dung về bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ.

2. Giao Phòng Tổ chức-Hành chính theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; phối hợp các khoa, phòng, trạm tham mưu Ban giám đốc đánh giá xếp loại kết quả thực hiện công tác cải chính hành hàng năm của các khoa, phòng, trạm và của Trung tâm. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị/bộ phận/cá nhân được xem xét, quyết định danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng cho tập thể/cá nhân tại đơn vị.

3. Báo cáo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất tình hình thực hiện Kế hoạch. Đối với báo cáo định kỳ 06 tháng gửi Sở Y tế trước ngày 01/6/2023, báo cáo năm gửi trước ngày 01/12/2023

4. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề phát sinh, khó khăn vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị báo cáo về Phòng Tổ chức-Hành chính để xem xét, phối hợp trình giám đốc giải quyết./.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2023, yêu cầu các khoa, phòng, trạm tổ chức triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế;
- Các đơn vị thuộc TTYT;
- Lưu: VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đại Vĩnh**

