

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
TRUNG TÂM Y TẾ  
QUẬN LIÊN CHIÊU  
Số: /TB-TTYTLC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Liên Chiểu, ngày tháng 9 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động tháng 9 năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 721/KH-TTYTLC ngày 27/7/2022 về việc tuyển dụng hợp đồng lao động tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

#### **1. Nhu cầu, vị trí tuyển dụng**

- Số lượng: 21 vị trí
- Vị trí, số lượng và yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng (*Phụ lục đính kèm*)

#### **2. Thành phần hồ sơ tuyển dụng**

Đề nghị các ứng viên sắp xếp hồ sơ theo thứ tự sau:

- Đơn xin việc, ghi rõ vị trí đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng (bản chính), tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, gồm:
  - + Văn bằng chuyên môn.
  - + Bảng điểm học tập.
  - + Chứng chỉ Ngoại ngữ.
  - + Các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có).

Lưu ý: Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, bản chính) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

+ Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

+ Bản sao công chứng Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân;

+ Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú;

+ Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có)

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

### **3. Hình thức tuyển dụng:**

**a). Hình thức:** Thông qua xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

#### **b). Nội dung phỏng vấn**

- Kiến thức cơ bản và những văn bản có liên quan đến vị trí tuyển dụng;

- Đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

- Kết quả trúng tuyển hợp đồng lao động: Dựa trên kết quả phỏng vấn

### **4. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển có kết quả phỏng vấn cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Những người đạt điểm phỏng vấn dưới 50 (năm mươi) điểm sẽ không được tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động

+ Thương binh

+ Người hưởng chính sách như thương binh

+ Con liệt sĩ

+ Con thương binh

+ Con của người hưởng chính sách như thương binh

+ Người dân tộc ít người

+ Đội viên thanh niên xung phong

+ Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nói trên thì thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển.

## **5. Thời gian tổ chức tuyển dụng**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7h30p ngày 12/9/2022 đến hết 17h00p ngày 16/9/2022

- Thông báo danh sách phỏng vấn: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi kết thúc đợt nhận hồ sơ

- Thời gian phỏng vấn: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi kết thúc đợt nhận hồ sơ

- Thông báo kết quả tuyển dụng: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi kết thúc đợt xét tuyển

- Thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi kết thúc đợt xét tuyển.

- Thời gian bắt đầu làm việc: Sẽ có thông báo chi tiết đến các thí sinh sau khi ký kết hợp đồng lao động.

## **6. Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc: Theo giờ hành chính hoặc tham gia trực theo sự phân công của khoa, phòng, trạm.

- Điều kiện làm việc: Theo vị trí việc làm cụ thể tại Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu.

- Chế độ lương: Áp dụng theo quy định của Nhà nước

- Chế độ phụ cấp ưu đãi nghề và các chế độ độc hại khác: Thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước và theo từng vị trí công việc cụ thể.

- Chế độ thưởng và các chế độ khác: Theo quy định chung của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu (quy định cụ thể trong hợp đồng lao động)

### **\* Lưu ý:**

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 vị trí tuyển dụng.

- Trung tâm sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.

- Sau thời gian thông báo thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các ứng viên trúng tuyển không đến ký kết hợp đồng lao động với Trung tâm xem như tự ý hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Mọi thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ tại phòng Tổ chức-Hành chính, tầng 3, khu hành chính Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu, số 525 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 02363.734539 hoặc xem tại bảng thông tin và website của Trung tâm: [tvtlienchieu.org.vn/](http://tvtlienchieu.org.vn/).

***Nơi nhận:***

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Website TT;
- Niêm yết tại bảng tin;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Sỹ**

linhptm1-16/09/2022 07:23:12-linhptm1-linhptm1

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
TRUNG TÂM Y TẾ  
QUẬN LIÊN CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Liên Chiểu, ngày tháng 9 năm 2022

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU  
VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THÁNG 9/2022**  
(Theo Thông báo số...../TB-TTYTLC ngày .....9/2022 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu)

T T	Tên khoa, phòng	Số lượng cần tuyển (người)	Chức danh nghề nghịệp	Mã chức danh nghề nghịệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn của vị trí tuyển dụng
<b>I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ (KHỐI ĐIỀU TRỊ: 15 người)</b>						
01	Khoa Nội tổng hợp	03	Bác sỹ hạng III	V.08.01. 03	- Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe. - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.	- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên)
02	Khoa Ngoại tổng hợp	04	Bác sỹ hạng III	V.08.01. 03	- Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe. - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.	- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số

						03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).
03	Khoa Nhi	04	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa;</li> <li>- Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe.</li> <li>- Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).</li> </ul>
04	Khoa Phụ sản-CSSKS S	01	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa;</li> <li>- Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe.</li> <li>- Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).</li> </ul>
05	Khoa Liên Chuyên khoa	01	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khám bệnh, chẩn đoán và điều trị các bệnh lý về Mắt.</li> <li>- Thực hiện công tác tư vấn, GDSK; phối hợp với các khoa, phòng trong việc triển khai các chương trình bảo vệ, chăm sóc Mắt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).</li> </ul>
06	Khoa Hồi sức cấp cứu	02	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa;</li> <li>- Thực hiện tư vấn truyền thông sức</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương</li> </ul>

					khỏe. - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội.	trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).
<b>II VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO: 06 người</b>						
01	TYT phường Hòa Khánh Bắc	01	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	- Thực hiện công tác khám chữa bệnh. - Hỗ trợ công tác phòng chống các dịch bệnh trên địa bàn phường. - Tham gia hỗ trợ các chương trình khác theo sự điều động cấp trên.	- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).
02	Khoa Y tế công cộng- Dinh dưỡng và An toàn thực phẩm	01	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động về sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, phòng chống tai nạn thương tích; giám sát, phòng, chống bệnh không lây nhiễm (đái đường, tăng huyết áp, COPD, thừa cân béo phì, Hen, Bướu giáp...); - Thực hiện các quy trình chuyên môn và một số nhiệm vụ theo yêu cầu của Bệnh viện.	- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).
		02	Bác sỹ YHDP hạng III	V.08.02.06	- Thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát An toàn thực phẩm; - Thực hiện các hoạt động chương trình vệ sinh an toàn lao động; - Hướng dẫn, triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu Y tế; - Dân số, các dự án liên quan về An	- Tốt nghiệp Bác sỹ chuyên ngành Y học dự phòng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số

					toàn thực phẩm, vệ sinh an toàn lao động trên địa bàn. - Thực hiện chế độ chức trách chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế và thủ trưởng đơn vị phân công.	03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).
03	Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS	01	Bác sỹ hạng III	V.08.01.03	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động cấp cứu, xử lý dịch, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm; - Thực hiện khám sàng lọc tiêm chủng và xử trí tác dụng không mong muốn của vắc xin; - Thực hiện các quy trình chuyên môn và một số nhiệm vụ theo yêu cầu của Bệnh viện.	- Tốt nghiệp Bác sỹ đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).
		01	Bác sỹ YHDP hạng III	V.08.02.06	- Phụ trách tiêm chủng vaccin Covid-19, xây dựng kế hoạch báo cáo tiêm vaccin Covid-19, gửi thông tin ca bệnh Covid-19; - Thực hiện chế độ chức trách chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế và thủ trưởng đơn vị phân công.	- Tốt nghiệp Bác sỹ chuyên ngành Y học dự phòng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 (tương đương tin học văn phòng, trình độ A trở lên).