

Số: /KH-TTYTLC

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về thực hiện công tác Cải cách thủ tục hành chính năm 2022 ngành y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực tế tình hình công tác CCHC năm 2021 tại đơn vị, Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 như sau:

I. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

| TT | Nội dung công việc | Cơ quan, đơn vị chủ trì | Cơ quan, đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện | Hoạt động triển khai | Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra |
|-----------|--|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|---|
| I | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH | | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại đơn vị | Phòng TC-HC | Các đơn vị trực thuộc | Quý I năm 2022 | Xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện. | Kế hoạch. |
| 2 | Tiếp tục tổ chức tốt Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới. | Phòng TC-HC | Các đơn vị trực thuộc | Thường xuyên | Thực hiện văn bản chỉ đạo cấp trên. | Báo cáo |

| | | | | | | |
|-----------|--|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|---|
| 3 | Cập nhật đầy đủ các kế hoạch, báo cáo về CCHC, Chỉ thị 29, cập nhật tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC theo định kỳ 06 tháng, 01 năm trên Website | Phòng TC- HC | - Phòng KHN - Tổ CNTT | Thường xuyên | Theo dõi, tổng hợp, cập nhật số liệu kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC | Kế hoạch, báo cáo. |
| 4 | Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC ở các khoa phòng tại trung tâm. Thực hiện tốt việc tự đánh giá kết quả CCHC trung tâm phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá cuối năm | Phòng TC- HC | Các đơn vị trực thuộc | Định kỳ 6 tháng | - Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính. - Thực hiện đánh giá, xếp hạng kết quả CCHC các đơn vị trực thuộc | - Kế hoạch /Biên bản kiểm tra. |
| 5 | Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục Cải cách hành chính trên Website Trung tâm Y tế | Tổ CNTT Phòng KH- NV | - Phòng TC- HC - Tổ T3G | Thường xuyên trong năm | - Phổ biến nhiệm vụ, kết quả CCHC đến tổ chức, cơ quan, đơn vị. - Tăng cường số lượng và chất lượng bài viết đăng trên website,... | Chuyên mục website. |
| 6 | Có các giải pháp, sáng kiến được Sở y tế công nhận liên quan đến lĩnh vực CCHC | Phòng KH- NV | Các đơn vị, cá nhân trong toàn đơn vị | Thường xuyên trong năm | Văn bản chỉ đạo; triển khai các hoạt động khuyến khích hoạt động sáng kiến; đẩy mạnh phong trào thi đua lao động sáng tạo tại đơn vị | Quyết định công nhận của Sở Y tế và Bản mô tả các giải pháp, sáng kiến. |
| II | CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | | | |
| 1 | Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của | Phòng TC- HC | Các đơn vị trực thuộc | Thường xuyên trong năm. | Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch. | Báo cáo theo yêu cầu của Sở y tế. |

| | | | | | | |
|------------|--|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|--|
| | ngành Y tế | | | | | |
| 2 | Đảm bảo công khai và tạo thuận lợi cho CBVC, công dân, tổ chức tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của CBVC, công dân và tổ chức; 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai trên Website | Phòng TC- HC Phòng KH- NV | Các đơn vị trực thuộc | Thường xuyên trong năm. | Liên tục rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành sửa đổi, bổ sung, mới ban hành lên Website. | Thông tin văn bản trên Website. |
| III | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | | | |
| 1 | Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp. | Phòng TC- HC | Các đơn vị trực thuộc | Thường xuyên trong năm. | Nghiên cứu, đề xuất hình thức phù hợp. | Các sơ đồ được niêm yết, đăng Website. |
| 2 | Triển khai khảo sát lấy ý kiến, báo cáo khảo sát sự hài lòng của người bệnh đến khám và điều trị tại bệnh viện nhằm nâng cao chất lượng khám chữa bệnh và phục vụ người bệnh ngày càng tốt hơn. | Phòng Điều dưỡng | Các khoa, phòng | Thường xuyên trong năm. | Thực hiện khảo sát theo quy định. | Đảm bảo số lượng tham gia khảo sát. |
| 3 | Đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến, 80% văn bản đi được ban hành từ công việc hặc văn bản đến trên hệ thống quản lý văn bản và hệ điều hành | Phòng TC- HC Phòng KH- NV | Phòng TC- HC | Thường xuyên trong năm. | - Văn bản chỉ đạo tăng cường xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành | Đảm bảo các tỷ lệ theo mục tiêu. |

| IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC | | | | | | |
|---|---|--------------|--|-------------------------|---|--|
| 1 | Tiếp tục sắp xếp ,tổ chức bộ máy bên trong tại đơn vị. | Phòng TC-HC. | Các phòng chức năng | Thường xuyên trong năm. | Theo yêu cầu cấp trên. | Đề án/ Phương án/ Báo cáo. |
| 2 | Thực hiện chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế năm 2022. | Phòng TC-HC | Phòng TCKT | Thường xuyên trong năm. | Theo yêu cầu cấp trên | Báo cáo. |
| 3 | Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở. | Phòng KHNV | Các phòng chức năng | Thường xuyên trong năm. | Duy trì áp dụng hệ thống. | Báo cáo. |
| V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ | | | | | | |
| 1 | Đẩy mạnh và tăng cường giám sát công tác bổ nhiệm, tổ chức thi tuyển đảm bảo đúng quy định; | Phòng TC-HC | Các phòng chức năng | Thường xuyên trong năm. | - Thực hiện các nhiệm vụ giám sát, theo dõi bổ nhiệm, thi tuyển và tuyển dụng các chức danh đúng quy định. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi tuyển. | Kế hoạch/ Báo cáo. |
| 2 | Tiếp tục tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm/ Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch của công chức, chức danh nghề nghiệp của viên chức theo hướng dẫn của các cơ quan, ngành chức năng | Phòng TC-HC | - Các phòng chức năng - Các đơn vị trực thuộc | Thường xuyên trong năm. | Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ. | Đề án được phê duyệt. |
| 3 | Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức. | Phòng TC-HC | Các phòng chức năng | Thường xuyên trong năm. | Cử cán bộ tham gia theo quy định. | Đảm bảo số lượng và thành phần học viên. |

| VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG | | | | | | |
|---|--|------------|---------------------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 | Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ tài chính tại đơn vị. | Phòng TCKT | Các đơn vị trực thuộc | Thường xuyên trong năm. | Tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ. | Báo cáo. |
| 2 | Thực hiện công khai minh bạch theo quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; công tác mua sắm, đấu thầu; tăng cường áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng trong mua sắm công và công khai kết quả trúng thầu trên các trang điện tử theo quy định. | Phòng TCKT | - Các phòng chức năng | Thường xuyên trong năm. | Thực hiện việc công khai các nội dung theo quy định. | - Văn bản chỉ đạo, triển khai. - Nội dung được công khai trên Website |
| VII XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ | | | | | | |
| 1 | Cập nhật hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ sức khỏe công dân và thực hiện hiệu quả việc sử dụng, khai thác và chia sẻ dữ liệu. | Phòng KHNV | - Tổ CNTT. - Các đơn vị trực thuộc | Thường xuyên trong năm. | Thực hiện việc cập nhật dữ liệu theo kế hoạch. | Trên 90% dân số có hồ sơ. |

II. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán ngân sách năm 2022 của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ kế hoạch, trường các khoa, phòng, trạm triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quy định. Đối với những nội dung cập nhật trên website của Trung tâm Y tế, đề nghị các bộ phận có liên quan gửi nội dung về bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ.

2. Giao Phòng Tổ chức-Hành chính theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; phối hợp các khoa, phòng, trạm tham mưu Ban giám đốc đánh giá xếp loại kết quả thực hiện công tác cải chính hành hàng năm của các khoa, phòng, trạm và của Trung tâm.

3. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề phát sinh, khó khăn vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị báo cáo về Phòng Tổ chức-Hành chính để xem xét, phối hợp trình giám đốc giải quyết./.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC của Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu năm 2022, yêu cầu các khoa, phòng, trạm tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các đơn vị thuộc TTYT;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Sỹ